

Утверждено
приказом Директора ФГБНУ
«Институт стратегии развития
образования Российской
академии образования»

№ 01-02/107 от 30.09.2019 г.

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления, прекращения и
восстановления отношений между федеральным государственным
бюджетным научным учреждением «Институт стратегии развития
образования Российской академии образования» и обучающимися по
образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам
дополнительного профессионального образования**

Москва, 2019

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Возникновение образовательных отношений | 5 |
| 3. Прекращение образовательных отношений | 7 |
| 4. Основания отчисления | 10 |
| 5. Процедура отчисления | 14 |
| 6. Приостановление образовательных отношений | 18 |
| 7. Условия и порядок восстановления обучающихся | 19 |
| 8. Заключительные положения | 27 |
| Приложение | 28 |

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения и восстановления отношений между федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» и обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам дополнительного профессионального образования (далее соответственно – Порядок, Институт) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

– Приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 (ред. от 17 декабря 2018 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями от 5 апреля 2016 г.);

– Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» в действующей редакции;

– Положением об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» в действующей редакции;

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (далее – Правила внутреннего распорядка) в действующей редакции;

– Положением о порядке и основаниях перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» в действующей редакции;

– Положением о порядке предоставления отпусков обучающимся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» в действующей редакции;

– Уставом Института и иными локальными актами Института.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения и восстановления отношений между Институтом и обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура), между Институтом и обучающимися по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

1.3. Под отношениями понимается совокупность образовательных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ, и общественных отношений, которые связаны с образовательными

отношениями, и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. С обучающимися в аспирантуре:

2.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора Института о зачислении лица на обучение в аспирантуру.

2.1.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. В случае приема на целевое обучение изданию приказа о приеме лица на обучение в аспирантуру предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

2.1.4. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Институтom в лице директора Института или уполномоченного им должностного лица на основании доверенности и лицом, зачисляемым на обучение, или иным физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать либо заказывающим платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

2.1.5. Договор о целевом приеме заключается между Институтom в лице директора Института и заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

2.1.6. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном научном

учреждении «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».

2.1.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

2.2. С обучающимися по программам ДПО:

2.2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора Института или уполномоченного им должностного лица на основании доверенности о зачислении лиц(а) на обучение по дополнительной профессиональной программе.

2.2.2. Изданию приказа о зачислении на обучение по программе ДПО предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг с физическим или юридическим лицом, выступающим в качестве заказчика и обязующимся оплатить обучение лиц(а), зачисляемых(ого) на обучение.

2.2.3. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Институтom в лице директора Института или уполномоченного им должностного лица на основании доверенности и лицом, зачисляемым на обучение, или иным физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать либо заказывающим платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

2.2.4. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».

2.2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Прекращение образовательных отношений с обучающимися в аспирантуре:

3.1.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из аспирантуры по следующим причинам:

3.1.1.1. В установленные сроки, в связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.1.2. Досрочно по инициативе обучающегося, в том числе:

– по собственному желанию;

– по уважительным причинам: по семейным обстоятельствам; по медицинским показаниям.

3.1.2. Досрочно по инициативе Института в следующих случаях:

– применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в связи с невыполнением учебного плана (индивидуального учебного плана) по причине прекращения посещения занятий;

– за академическую задолженность, в случае наличия у обучающегося неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулю) и (или) практикам (при условии, что Институтom были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин в установленные сроки (невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана);

– невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, в том числе индивидуального учебного плана (по итогам текущего контроля);

– в случае непрохождения обучающимся государственной итоговой аттестации без уважительной причины или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

– установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в аспирантуру;

– в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение обязанностей и(или) требований, предусмотренных Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, (в том числе за курение в зданиях и помещениях Института, употребление алкогольных напитков и нахождение в состоянии наркотического опьянения, употребление, хранение, распространение наркотических средств и психотропных веществ);

– в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок;

– в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

– невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, в том числе, в случае ликвидации Института.

3.2. Прекращение образовательных отношений с обучающимися по программам ДПО:

3.2.1. В установленные сроки, в связи с получением образования (завершением обучения).

3.2.2. Досрочно по инициативе обучающегося в следующих случаях:

– по собственному желанию;

– по уважительным причинам: по семейным обстоятельствам; по медицинским показаниям;

3.2.3. Досрочно по инициативе Института в следующих случаях:

– применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение обязанностей и(или) требований, предусмотренных Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, (в том числе за курение в зданиях и помещениях Института, употребление алкогольных напитков и нахождение в состоянии наркотического опьянения, употребление, хранение, распространение наркотических средств и психотропных веществ);

– в связи с невыполнением учебного плана (индивидуального учебного плана) по причине прекращения посещения занятий;

– в связи с невыполнением обучающимся образовательной программы (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, в том числе индивидуального учебного плана (по итогам текущего контроля);

– в случае непрохождения обучающимся итоговой аттестации без уважительной причины или получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

– в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

– невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, в том числе, в случае ликвидации Института.

4. Основания отчисления

4.1. Основания отчисления обучающихся из аспирантуры:

4.1.1. Отчисление из аспирантуры по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося.

4.1.2. Отчисление из аспирантуры по семейным обстоятельствам производится по личному заявлению обучающегося при наличии подтверждающих документов.

4.1.3. Отчисление из аспирантуры по медицинским показаниям производится по личному заявлению обучающегося при наличии заключения врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения.

4.1.4. Отчисление из аспирантуры в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по личному заявлению обучающегося при наличии соответствующего подтверждающего документа от принимающей образовательной организации с согласием о переводе.

4.1.5. Основанием для отчисления из аспирантуры в связи с окончанием срока обучения являются: истечение установленного срока реализации образовательной программы, результаты освоения соответствующей образовательной программы в полном объеме и (или) положительные результаты государственной итоговой аттестации (если последняя предусмотрена содержанием соответствующей образовательной программы), оформленные соответствующими протоколами.

4.1.6. Отчисление обучающегося в связи со смертью производится на основании свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

4.1.7. Отчисление обучающегося из аспирантуры за предоставление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в аспирантуре (в справках, в том числе медицинских, в зачетных книжках, индивидуальных планах и др. документах), производится

на основании представления начальника управления подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – Управление).

4.1.8. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением учебного плана по причине прекращения посещений занятий производится на основании представления начальника Управления и(или) зав. сектором учебно-методической работы Управления (далее – зав. сектором Управления) в следующих случаях:

4.1.8.1. обучающийся не приступил к занятиям в течение 30 календарных дней после начала учебного семестра, окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком и не сообщил в Управление причину отсутствия и (или) не представил документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия;

4.1.8.2. обучающийся пропустил более 45 учебных дней в течение семестра без уважительной причины.

4.1.9. Отчисление обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность по одному или нескольким дисциплинам (курсам) и (или) практикам (при условии, что Институтом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или не прошедшего промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин в установленные сроки, производится по представлению начальника Управления, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.1.10. Отчисление обучающегося за непрохождение государственной итоговой (итоговой) аттестации или получение на государственной итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительных

результатов производится по представлению начальника Управления в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1.11. Отчисление обучающегося за неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, (в том числе за осуществление курения в зданиях и помещениях Института, употребление алкогольных напитков, нахождение в состоянии наркотического опьянения, употребление, хранение, распространение наркотических средств и психотропных веществ), производится по представлению начальника Управления с учетом положений соответствующих локальных нормативных актов (Правил внутреннего распорядка и т.д.).

4.1.12. Отчисление за невыполнение и (или) нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в т.ч. за нарушение сроков и (или) размеров оплаты, производится на основании представления начальника Управления.

4.1.13. Отчисление в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок, производится на основании решения суда.

4.2. Основания отчисления обучающихся по программам ДПО:

4.2.1. Отчисление обучающегося по программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки по собственному желанию производится по его личному заявлению.

4.2.2. Отчисление обучающегося по семейным обстоятельствам производится по личному заявлению при наличии подтверждающих документов.

4.2.3. Отчисление обучающегося по медицинским показаниям производится по личному заявлению при наличии заключения врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения.

4.2.4. Отчисление обучающегося в связи со смертью производится на основании свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

4.2.5. Основанием для отчисления обучающихся по программам ДПО в связи с окончанием срока обучения являются: истечение установленного срока реализации образовательной программы, результаты освоения соответствующей образовательной программы в полном объеме и положительные результаты итоговой аттестации, оформленные соответствующим протоколом.

4.2.6. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением учебного плана, непрохождения итоговой аттестации или неудовлетворительного результата итоговой аттестации производится на основании представления руководителя образовательной программы.

4.2.7. Отчисление обучающегося за неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, (в том числе за осуществление курения в зданиях и помещениях Института, употребление алкогольных напитков, нахождение в состоянии наркотического опьянения, употребление, хранение, распространение наркотических средств и психотропных веществ), производится по представлению руководителя образовательной программы с учетом положений соответствующих локальных нормативных актов (Правил внутреннего распорядка и т.д.).

4.2.8. Отчисление за невыполнение и (или) нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в т.ч. за нарушение сроков и (или) размеров оплаты, производится на основании представления руководителя образовательной программы.

5. Процедура отчисления

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Института об отчислении обучающегося из аспирантуры, ДПО.

5.2. В случае, если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Института об отчислении обучающегося.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления из аспирантуры, ДПО.

5.4. Первичная документация по вопросу отчисления подготавливается начальником Управления, руководителем программы ДПО и предоставляется директору Института на утверждение.

5.5. Издание приказа об отчислении производится в следующие сроки:

5.5.1. по основаниям, предусмотренным в пунктах 4.1.1. – 4.1.4., 4.1.6., 4.2.1. – 4.2.4. Порядка — в течение 10 рабочих дней с момента подачи обучающимся соответствующего заявления или подачи представителями обучающегося свидетельства о смерти;

5.5.2. по основаниям, предусмотренным в пункте 4.1.5., 4.2.5. Порядка — не позднее 10 рабочих дней после окончания срока освоения образовательной программы. Если обучающийся после прохождения государственной итоговой аттестации использовал каникулы, приказ об отчислении издается после завершения каникул;

5.5.3. по основаниям, предусмотренным в пункте 4.1.11., 4.2.7. Порядка, — не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (нарушения) и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, подтвержденного соответствующими документами, или нахождения его на каникулах, в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им

возраста, установленного действующим законодательством Российской Федерации;

5.5.4. по основаниям, предусмотренным в пунктах 4.1.8., 4.1.12., 4.2.8. Порядка — не позднее одного месяца со дня возникновения обстоятельства, являющегося основанием для отчисления. Кроме того, по основаниям, предусмотренным в пункте 4.1.12., 4.2.8. Порядка, отчисление лица, обучающегося на платной основе, производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после истечения срока внесения авансового платежа, установленного договором об оказании платных образовательных услуг, либо по истечении срока предоставленной отсрочки для уплаты, указанной в дополнительном соглашении к такому договору;

5.5.5. по основаниям, предусмотренным в пунктах 4.1.9., 4.1.10., 4.1.13., 4.2.6. Порядка — не позднее 14 рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, послужившего основанием для отчисления.

5.6. Обучающийся, подлежащий отчислению по основаниям, предусмотренным в пунктах 4.1.7. – 4.1.13, 4.2.6. Порядка не может быть отчислен по основаниям, предусмотренным в пунктах 4.1.1. – 4.1.4, 4.2.1. – 4.2.3. Порядка.

5.7. Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев, указанных в пунктах 4.1.1., 4.1.2, 4.2.2., 4.2.3. Порядка, обучающийся должен представить в Управление, Центр ДПО в течение 3 (трех) рабочих дней по завершению действия данной уважительной причины. По истечении указанного срока в случае непредставления оправдательных документов сотрудники Управления, Центра ДПО запрашивают у обучающегося и (или) его законного представителя объяснения в порядке, установленном пунктом 5.9. Порядка.

5.8. Датой отчисления из аспирантуры, ДПО по основаниям, приведенным в Порядке, является дата, указанная в приказе об отчислении.

5.9. До издания приказа об отчислении обучающегося по основаниям, предусмотренными пунктами 4.1.7. – 4.1.9., 4.1.11., 4.2.6., 4.2.7. Порядка

обучающийся и (или) его законный представитель должны быть уведомлены сотрудниками Управления, Центра ДПО о необходимости представить объяснения в письменной форме по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана, либо по факту совершенного им проступка (нарушения).

Такое уведомление, составленное в письменной форме и подписанное начальником Управления, руководителем программы ДПО может быть вручено обучающемуся и (или) его законному представителю лично, в случае их присутствия в Институте, или же направлено по почте заказным письмом по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося.

В случае отказа обучающегося и (или) его законного представителя отдачи объяснения, сотрудниками Управления, Центра ДПО составляется соответствующий акт об отказе от дачи объяснений.

Уведомление, направленное по почте заказным письмом, считается полученным обучающимся (его законным представителем) по истечении 7 (семи) календарных дней с даты направления заказного письма.

В случае если в течение 5-ти календарных дней со дня получения уведомления, направленного по почте заказным письмом, обучающийся не представил письменные объяснения, Управление, Центр ДПО готовит проект приказа об отчислении, представление с указанием обстоятельств, являющихся основанием для отчисления, и уведомление о необходимости дать соответствующие объяснения с доказательством его отправки.

5.10. Отчисление обучающихся по основаниям, указанным в пунктах 4.1.1. – 4.1.4., 4.1.6, 4.2.1. – 4.2.4. Порядка допускается, в том числе, во время каникул и любых видов отпусков.

5.11. Отчисление по основаниям, указанным в пунктах 4.1.7. – 4.1.13 Порядка не допускается во время болезни обучающегося и (или) каникул, в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

5.12. В случае отчисления лица, обучающегося на основании договора на оказание платных образовательных услуг по причинам, указанным в пунктах 4.1.7. – 4.1.13, 4.2.6. – 4.2.8. Порядка, сотрудник Управления, Центра ДПО в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента издания приказа об отчислении обязан уведомить обучающегося, и (или) плательщика, и (или) законного представителя об отчислении обучающегося и расторжении договора об оказании платных образовательных услуг путем личного ознакомления обучающегося, и (или) плательщика, и (или) законного представителя с приказом директора или направления заказного письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре на оказание платных образовательных услуг. В случае отказа обучающегося от ознакомления с приказом об отчислении составляется акт об отказе от ознакомления с таким приказом.

5.13. При наличии одновременно оснований для отчисления, указанных в пунктах 4.1.7. – 4.1.10., 4.1.12, 4.2.6 – 4.2.8. Порядка, отчисление обучающегося может производиться по любому из них.

5.14. Обучающийся или его полномочный представитель в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из аспирантуры по любому основанию сдает в Управление аспирантский билет и зачетную книжку

5.15. Лицу, отчисленному из аспирантуры, на основании его личного заявления и выполнения условий, предписанных п. 5.14, из личного дела выдается оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в аспирантуру (при наличии), и справка об обучении (или о периоде обучения) в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции.

5.16. Лицу, отчисленному из числа обучающихся по программе ДПО, освоившему часть программы и (или) не прошедшему итоговой аттестации, или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты,

выдается справка об обучении установленного образца с указанием периода обучения.

5.17. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Институтом, если иное не установлено договором об оказании платных образовательных услуг.

6. Приостановление образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае предоставления обучающемуся академического отпуска в соответствии с Положением о порядке предоставления отпусков обучающимся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.2. Кроме того, образовательные отношения могут быть приостановлены по следующим причинам:

– временный отъезд обучающегося на обучение (стажировку) в другую организацию, в том числе за рубеж, для участия в образовательных программах и проектах, в т. ч. международных;

– в случае временного отъезда обучающегося в период учебного года (нахождение в оздоровительном учреждении, длительное медицинское обследование, продолжительная болезнь, отпуск по уходу за ребенком, иные семейные обстоятельства).

6.3. Для оформления приостановления образовательных отношений обучающийся должен представить в Институт документы, подтверждающие необходимость временного отсутствия на занятиях (письменные ходатайства организации, учреждения, справки о здоровье и т.д.).

6.4. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Института, осуществляется по заявлению обучающегося.

6.5. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом Директора Института на основании представленных документов.

6.6. Восстановление приостановленных отношений происходит по факту возвращения обучающегося на учебу после его временного отсутствия, обозначенного в п. 6.2. Порядка.

7. Условия и порядок восстановления обучающихся

7.1. Лицо, отчисленное из аспирантуры по собственному желанию (п. 4.1.1.) или по уважительной причине (п. 4.1.2. и п. 4.1.3.), имеет право на восстановление для обучения в аспирантуре в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии свободных мест с сохранением прежней основы обучения (бюджетной, договорной), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. При отсутствии вакантных бюджетных мест, лицо, отчисленное ранее по собственному желанию или по уважительной причине, может претендовать на восстановление в аспирантуре на вакантные места для обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

7.3. Лицо, отчисленное досрочно по инициативе Института, может быть восстановлено для обучения в аспирантуре в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии свободных мест для обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

7.4. Лицо, отчисленное из аспирантуры в связи с невыполнением учебного плана по причине прекращения посещений занятий (п. 4.1.8.), за академическую задолженность (п. 4.1.9.), за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (п. 4.1.10.), невыполнение и (или) нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (п. 4.1.12.), может быть восстановлено для обучения в аспирантуре в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии свободных мест для обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения, но не более 2-х раз и не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.5. Лицо, отчисленное из аспирантуры за непрохождение государственной итоговой аттестации или получение на государственной

итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (п. 4.1.11.), имеет право на восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации в аспирантуре не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после отчисления из нее с сохранением прежней основы обучения (бюджетной, договорной), но не более 2-х раз.

7.6. Восстановление лиц, отчисленных из аспирантуры за предоставление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в аспирантуре (п. 4.1.7.), неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, по приговору суда (п. 4.1.13.), как правило, не производится.

7.7. Решение о восстановлении в число обучающихся принимается комиссией по восстановлению (далее – комиссия), в состав которой входят: директор Института (или уполномоченное им должностное лицо) – председатель комиссии, начальник Управления, зав. сектором Управления. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Института.

7.8. Председатель комиссии назначает секретаря, организует работу и контролирует деятельность комиссии в соответствии с Порядком, распределяет обязанности между ее членами.

7.9. Секретарь комиссии организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний, документов и материалов к ним, условия хранения документов.

7.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии, присутствующими на заседании. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

7.11. Восстановление в число аспирантов производится на вакантные места (бюджетные, по договору об оказании платных образовательных услуг), на ту же образовательную программу высшего образования, на ту же

направленность обучения, по той же форме обучения, на тот же курс (год) и семестр обучения, на которых они обучались до отчисления из аспирантуры.

7.12. Переход обучающегося на другую образовательную программу высшего образования, другую направленность обучения или другую форму обучения возможен только после восстановления для обучения в аспирантуре в порядке, предусмотренном в Положении о порядке и основаниях перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».

В случае, если реализация образовательной программы высшего образования и (или) форма обучения, по которым обучающийся обучался до отчисления из аспирантуры, прекращены, решение о возможности восстановления на другую образовательную программу высшего образования и (или) иную форму обучения принимается комиссией.

7.13. Восстановление лица для обучения в аспирантуре на договорной основе с оплатой стоимости обучения может осуществляться на курс, предшествующий курсу, с которого лицо было отчислено, в случае обнаружения разницы в программе (суммарно 15% и более от общего объема аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплин на соответствующем курсе обучения) или в связи с его низкой успеваемостью во время обучения, в том числе, на курсах, предшествующих курсу или семестру отчисления, но с письменного согласия лица, претендующего на восстановление.

7.14. Восстановление лица для продолжения обучения в аспирантуре на тот же курс и семестр обучения, на которых лицо обучалось до отчисления из аспирантуры или предшествующий курс, с которого лицо было отчислено, осуществляется без перезачета результатов обучения по ранее изученным дисциплинам и (или) практикам.

7.15. Плата за процедуру восстановления в аспирантуру не взимается.

7.16. В целях информированности лиц, претендующих на восстановление для обучения в аспирантуре, и обеспечения работы комиссии учебно-методический сектор Управления готовит справку (сведения) о количестве вакантных бюджетных мест и мест по договору на оказание платных образовательных услуг. Сведения формируются по образовательным программам, формам, направленностям обучения, курсам обучения, основам обучения (бюджетная, договорная). Справка о наличии вакантных мест готовится по состоянию на 10 июня и 20 января соответствующего года, утверждается директором Института и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети «Интернет».

7.17. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре, производится по их личному заявлению на имя директора Института. К заявлению прилагаются: копия паспорта, оригинал и ксерокопия документа о предыдущем образовании, оригинал и ксерокопия справки об обучении или периоде обучения (академической справки), либо в заявлении указывается, что перечисленные выше документы не истребованы и находятся в Управлении.

7.18. В заявлении о восстановлении обучающийся указывает (Приложения 1, 2 к Порядку):

- цель восстановления в аспирантуре (для обучения / для прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации) с указанием образовательной программы, направленности обучения, курса, формы и основы обучения;
- сведения об обучении до отчисления обучающегося из аспирантуры;
- причину отчисления.

7.19. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре, для прохождения государственной итоговой аттестации производится не позднее начала периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком аспирантуры для государственной итоговой аттестации по соответствующей

образовательной программе высшего образования.

7.20. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре, для продолжения обучения производится два раза в год в период летних или зимних каникул.

7.21. Заявление о восстановлении подаётся лицом, претендующим на восстановление, лично или его законным представителем в Управление.

7.22. Заявление о восстановлении в число обучающихся в аспирантуре с целью обучения подаётся в сроки, указанные в графике приема документов и зачисления на обучение.

7.23. Заявление о восстановлении в число обучающихся в аспирантуре с целью прохождения государственной итоговой аттестации в сроки, указанные графиком прохождения итоговой аттестации.

7.24. Сектор Управления:

- проверяет достоверность сведений, изложенных в заявлении о восстановлении;

- проводит сопоставление сведений о результатах обучения, указанных в справке об обучении или периоде обучения (академической справке), или сведений, указанных в учебной карточке, с учебным планом соответствующей образовательной программы, реализуемой в аспирантуре на момент восстановления (далее – сопоставление);

- устанавливает академическую разницу в программах;

- устанавливает средний балл успеваемости лица за весь период обучения по соответствующей образовательной программе до отчисления из аспирантуры;

- готовит предложения:

- по срокам ликвидации академической разницы лицом, претендующим на восстановление (при возможности её ликвидации в течение учебного года);

- о понижении курса обучения в связи с большим объемом разницы в программе или в связи с низкой успеваемостью обучающегося на курсах (в

семестре), предшествующих семестру отчисления;

- об отказе в восстановлении, на основании обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении, или изучения сведений, содержащихся в личном деле претендента.

7.25. Результаты работы Сектора Управления оформляются соответствующим протоколом (Приложение 3 к Порядку). Протокол подписывается начальником Управления и в срок не позднее 5 рабочих дней до даты заседания комиссии представляется секретарю комиссии. Протокол является неотъемлемой частью протокола заседания комиссии по восстановлению.

7.26. На основании документов, поданных лицами, претендующими на восстановление, а также сведений, предоставленных Управлением, комиссия принимает по каждому из претендентов одно из ниже следующих решений:

- решение о восстановлении лица в число обучающихся в аспирантуре для обучения на соответствующем курсе (семестре), образовательной программе, направленности обучения, по форме обучения и основе обучения (бюджетной, договорной), указанной в заявлении;

- решение о возможности восстановления лица в число обучающихся в аспирантуре для обучения на ином курсе по той же образовательной программе или по иной образовательной программе, по той же направленности обучения и (или) иной направленности обучения, по той же форме обучения и (или) на иной форме обучения, по той же основе обучения (бюджетной, договорной) или иной основе обучения, чем указано в заявлении;

- решение об удовлетворении заявления лица о восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, соответствующей направленности обучения, форме обучения, основе обучения (бюджетной, договорной);

- решение об отказе в восстановлении лицу, подавшему документы на восстановление в число обучающихся в аспирантуре.

7.27. Комиссия имеет право отказать в восстановлении лицу,

отчисленному из аспирантуры Института по инициативе администрации Института, без объяснения причин отказа.

7.28. О принятом решении, о сроках явки в Управление, а также о сроках заключения договора об обучении (в случае восстановления для обучения на договорной основе), Управление уведомляет лицо, претендующее на восстановление, в течение 5 рабочих дней после заседания комиссии.

7.29. В случае, когда комиссия предлагает лицу восстановление на курс, образовательную программу, направленность обучения, форму обучения или основу обучения (бюджетную, договорную), отличные от тех, что указаны в заявлении, Управление сообщает об этом лицу в течение 3 рабочих дней. Свое согласие с предложениями комиссии лицо подтверждает лично в простой письменной форме.

7.30. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

7.31. Решение комиссии о восстановлении лица оформляется приказом директора Института. Проекты приказов готовит Сектор Управления в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия комиссией решения о восстановлении.

7.32. Приказы о восстановлении издаются в течение 10 календарных дней после даты принятия решения, но не позднее 5 календарных дней после начала очередного учебного семестра.

7.33. Изданию приказа о восстановлении для обучения на договорной основе предшествует подписание соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг.

7.34. При восстановлении лица, ранее обучавшегося в аспирантуре по договору с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическим лицами, новый договор об его обучении заключается на новых условиях.

7.35. Восстановление в число обучающихся для продолжения обучения при наличии разницы в программе производится только после письменного ознакомления обучающегося, выражающего согласие с индивидуальным планом ликвидации академической разницы.

7.36. В приказе о восстановлении указываются:

- фамилия, имя, отчество, год рождения лица, восстанавливаемого в аспирантуре;
- причина отчисления, номер и дата приказа об отчислении;
- образовательная программа, направленность подготовки, форма, курс и семестр, на которые восстанавливается лицо, с указанием номера учебной группы, в состав которой включен обучающийся;
- основа обучения (бюджетная, договорная);
- дата восстановления в число обучающихся;
- сведения из индивидуального плана ликвидации академической разницы в программе обучения с указанием дисциплин (практик), их трудоёмкости, формы промежуточной аттестации по учебному плану, срока ликвидации академической разницы.

7.37. Основанием для издания приказа о восстановлении является:

- протокол комиссии о восстановлении с указанием номера и даты;
- договор об оказании платных образовательных услуг с указанием номера и даты заключения (для лиц, восстановленных на обучение на договорной основе);
- письменное согласие лица с решением (предложением) комиссии о восстановлении на иные курс (семестр), образовательную программу, направленность обучения, форму обучения, основу обучения (бюджетную, договорную).

7.38. При восстановлении лица, ранее отчисленного из аспирантуры, восстанавливается его личное дело, в которое вкладываются следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- выписка из приказа или копия приказа о восстановлении;
- индивидуальный план ликвидации разницы в программе обучения;
- документ о предыдущем образовании;
- справка об обучении (периоде обучения, академическая справка);

– другие документы.

7.39. Обучающемуся оформляются новые или восстанавливаются из личного дела ранее оформленные зачётная книжка (индивидуальный план аспиранта) и аспирантский билет, в которых сотрудником сектора Управления делается соответствующая запись о восстановлении с указанием номера и даты приказа.

7.40. Лицо, отчисленное из числа обучающихся по программе ДПО по собственному желанию (п. 4.2.1.) или по уважительной причине (п. 4.2.2. и п. 4.2.3.), имеет право на восстановление для обучения в течение текущего календарного года с согласия сторон с составлением дополнительных соглашений к договору, подписанных обеими сторонами.

8. Заключительные положения

8.1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Института и действует до принятия нового Порядка.

8.2. Изменения в Порядке утверждаются приказом директора Института.

Директору федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Институт стратегии развития образования
Российской академии образования»
чл.-корр. РАО, доктору философских наук,
профессору Ивановой Светлане
Вениаминовне

(Ф.И.О.)

(серия и № паспорта, кем и когда выдан)

(место регистрации)

(место жительства)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу восстановить меня для обучения в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (далее – аспирантура, Институт) по программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 44.06.01. Образование и педагогические науки, по направленности _____

_____ (шифр и наименование направленности)

на _____ курс, по _____

_____ очной / очно-заочной форме

форме обучения, на _____

_____ на бюджетной основе / на договорной основе

До отчисления из аспирантуры Института обучался по программе _____

_____ (шифр и наименование направления подготовки (специальности))

по направленности _____,

_____ (шифр и наименование направленности подготовки)

на _____ курс, по _____

_____ очной / очно-заочной форме

форме обучения, на _____

_____ на бюджетной основе / на договорной основе

Отчислен в _____ году, с _____ курса, осеннего / весеннего

семестра за _____ .

_____ (указать причину отчисления)

_____/_____

_____ (подпись лица)(фамилия и инициалы)

_____ (дата)

Директору федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Институт стратегии развития образования
Российской академии образования»
чл.-корр. РАО, доктору философских наук,
профессору Ивановой Светлане
Вениаминовне

(Ф.И.О.)

(серия и № паспорта, кем и когда выдан)

(место регистрации)

(место жительства)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу восстановить меня в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (далее — аспирантура, Институт) по программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических для прохождения итоговой аттестации по программе высшего образования по направлению 44.06.01. Образование и педагогические науки, по направленности _____

_____ (шифр и наименование направленности)

на _____ курс, по _____

_____ очной / очно-заочной форме

форме обучения, на _____

_____ на бюджетной основе / на договорной основе

До отчисления из аспирантуры Института обучался по программе _____

_____ (шифр и наименование направления подготовки (специальности))

по направленности _____,

_____ (шифр и наименование направленности подготовки)

на _____ курс, по _____

_____ очной / очно-заочной форме

форме обучения, на _____

_____ на бюджетной основе / на договорной основе

Отчислен в _____ году, с _____ курса, осеннего / весеннего

семестра за _____ .

_____ (указать причину отчисления)

_____/_____
(подпись лица)(фамилия и инициалы)

(дата)

ПРОТОКОЛ

соответствия результатов обучения по дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе, ранее освоенным лицом, претендующим на восстановление в федеральное государственное бюджетное учреждение «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (далее — Институт) с учебным планом, реализуемой на момент восстановления образовательной программой высшего образования — программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

по направлению 44.06.01. Образование и педагогические науки

по направленности

_____ (шифр и наименование направленности)

_____ (фамилия, имя, отчество претендента на восстановление)

1. Ранее обучался: _____ курс _____ семестр; форма обучения _____; основа обучения _____.
2. Дата и номер приказа об отчислении _____;
3. Причина отчисления _____;
4. Был отчислен впервые или во второй раз _____.

Результаты сопоставления:

1. Сопоставление проведено на основании справки об обучении, выданной Институтом в _____ г. № _____ / сведений, указанных в учебной карточке (личное дело обучающегося № _____).
2. Подлежат перезачёту результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе за _____ курс (курсы) _____ семестр.
3. Разница в программе составляет _____%.
4. Перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ, подлежащих освоению в порядке ликвидации академической разницы в программах:

| № п/п | Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, курсовой работы, научно-исследовательской работы | Грудоёмкость (ЗЕ/час.) | Форма промежуточной аттестации по ООП ВПО (экзамен, зачёт) | Оценка | Примеч. |
|-------|--|------------------------|--|--------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

5. Средний бал успеваемости до отчисления из Института _____.

6. Предложения по восстановлению:

- (да/ нет) _____;

- _____ курс _____ семестр;

- форма обучения _____ ;

- основа обучения _____.

7. Предлагаемый срок ликвидации академической разницы: _____

Начальник управления подготовки
научно-педагогических кадров
высшей квалификации

_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

(дата)