

Договор № _____
на оказание образовательных услуг в рамках реализации
ДПП ПК « _____ »

г. Москва

«__» _____ 202_ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт стратегии развития образования» (ФГБНУ «ИСРО»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, далее именуемые при совместном упоминании «Стороны», а по отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать образовательные услуги в рамках реализации ДПП ПК « _____ » (далее – услуги) в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору, являющееся его неотъемлемой частью, далее – Техническое задание), Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании пп. 14. п. 2 ст. 149 Налогового Кодекса Российской Федерации (далее – Цена Договора).

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации. Датой платежа является дата поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя в УФК по г. Москве.

2.3. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.

2.4. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

2.4.1. Заказчик осуществляет 100% предоплату оказываемых услуг в безналичном порядке путем перечисления стоимости услуг с расчетного счета Заказчика на лицевой счет Исполнителя в УФК по г. Москве, реквизиты которого указаны в ст. 12 Договора в течение 8 (Восьми) рабочих дней с даты заключения Договора.

2.4.2. Обязательства Заказчика по оплате стоимости оказанных услуг считаются исполненными с момента поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя в УФК по г. Москве, указанного в ст. 12 Договора.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Сроки оказания услуг по Договору установлены в соответствии с Техническим заданием: с _____ по _____ включительно.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. После завершения оказания услуг, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания услуг и представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанные Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.

4.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в настоящей статье Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре и Техническом задании, и направляет заказным письмом с уведомлением либо отдает нарочно Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью их устранения, Исполнитель обязуется в срок, установленный в мотивированном отказе, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет.

4.3. В случае получения от Заказчика надлежащим образом официально направленного (почтой или нарочно) мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель обязан в срок, установленный в мотивированном отказе, содержащем перечень выявленных недостатков, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков и выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.5. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков и необходимых доработок Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в настоящей статье Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и Договором.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с Договором.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирая системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Заказчика в соответствии локальными нормативными актами Исполнителя

5.3.1. Требовать подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору при условии предоставления Исполнителем документов, указанных в ст. 4 Договора, и соответствия оказанных услуг требованиям Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии со статьей 2 Договора.

5.3.3. Привлекать к исполнению обязательств по Договору третьих лиц -

соисполнителей. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

5.3.4. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Договора.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание образовательных услуг.

5.4.2. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с требованиями Технического задания и представлять Заказчику отчетную документацию по окончании оказания услуг.

5.4.3. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям, установленным Договором.

5.4.4. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на соответствие оказываемых услуг условиям Договора или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления оказания услуг.

6. ГАРАНТИИ

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и Техническом задании.

6.2. Исполнитель гарантирует своевременное предоставление необходимой и достоверной информации об оказываемых услугах.

6.3. В случае непредоставления Исполнителем Заказчику полной и достоверной информации об оказываемых услугах Исполнитель несет ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации за недостатки оказания услуг, возникшие после их приемки Заказчиком вследствие отсутствия у Заказчика такой информации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Размер штрафа устанавливается Договором в порядке, установленном п. 7.3 – 7.5 настоящей статьи, в виде фиксированной суммы.

7.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей.

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей.

7.5. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей.

7.7. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пенья устанавливается в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) % от не уплаченной в срок суммы.

7.7.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) % от не уплаченной в срок суммы.

7.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.9. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.10. В качестве подтверждения фактов неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств Заказчик может предъявлять фото- и видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует по _____ включительно. Окончание действия Договора влечет прекращение обязательств по Договору (за исключением предусмотренных Договором обязательств Заказчика по оплате услуг, оказанных в течение срока действия Договора).

8.2. Окончание действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной Договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменение положений Договора допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к Договору. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора.

8.5. Расторжение Договора допускается:

– по соглашению Сторон;

– по решению суда;

– в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.8. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств сторон Договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения Договора.

8.9. Договор считается расторгнутым с момента получения одной Стороной уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично, если иной срок расторжения Договора не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации, Договором либо не определен соглашением Сторон.

8.10. Расторжение Договора по соглашению Сторон определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

8.11. Договор может быть расторгнут в судебном порядке по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.

10.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде Дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии печати).

10.2.1. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.2.2. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

10.2.3. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

10.2.4. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.2.5. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в судебном порядке в суде общей юрисдикции по местонахождению Исполнителя.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в ст.

12 Договора, или нарочно, а также с использованием электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.2. По всем вопросам, не урегулированным Договором, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Договора, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

11.4. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Спецификация;

Приложение № 3 – Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Институт стратегии
развития образования» (ФГБНУ «ИСРО»)
Юридический адрес: 101000, г. Москва,
ул. Жуковского, д. 16
ИНН: 7717026894
КПП: 770101001
ОКОПФ: 75103
Получатель: УФК по г. Москве (ФГБНУ
"ИСРО" л/с 20736407660)
Р/сч.: 032146430000000017300
Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ
ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ, г Москва.
ЕКС: 40102810545370000003
БИК: 004525988
Тел.: +7 495-621-27-91
E-mail: buh@instrao.ru
ФГБНУ «ИСРО»

Заказчик:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Объект закупки: оказание образовательных услуг в рамках реализации ДПП ПК «_____» (далее – Услуги, Программа соответственно).

2. Требования к качеству и техническим характеристикам услуг, требования к безопасности оказания услуг, порядок оказания услуг:

2.1. Цель реализации программы – совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области управления развитием региональной/муниципальной системы образования.

2.2. Категории обучающихся: _____.

2.3. Форма обучения: _____.

2.4. Срок освоения программы обучающимися: __ часов.

2.5. Реализация Программы включает в себя следующие составные компоненты:

Модуль 1.

Модуль 2.

Модуль 3.

Модуль 4.

Модуль 5. Итоговая работа.

Итоговая аттестация.

2.6. По результатам прохождения обучающимися итоговой аттестации принимается решение о выдаче документов о повышении квалификации.

При вынесении положительного решения о прохождении обучающимся итоговой аттестации, обучающемуся выдается документ о повышении квалификации.

2.7. Заказчик обязуется обеспечить Исполнителю:

— Компьютерное оборудование, видео- и аудиовизуальные средства обучения;

— Наличие доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Сопутствующие работы (услуги), перечень, требования к качеству и техническим характеристикам, объем, сроки, порядок выполнения, требования к безопасности: не предусмотрены.

4. Общие требования по объему гарантий качества, требования по сроку гарантий качества на результаты осуществления закупок:

4.1. Гарантия качества услуг заключается в том, что Исполнитель должен оказывать услуги, соответствующие требованиям Заказчика:

— к объему услуг;

— к сроку оказания услуг;

— к порядку оформления и составу отчетных документов в соответствии с разделом 6 настоящего Технического задания.

5. Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования):

— Конституция Российской Федерации;

— Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

— Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Паспорт национального проекта «Образование»;
- Письмо Минпросвещения России от 24.11.2021 № ДГ-2121/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью»).

6. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов по завершению оказанию услуг:

6.1. По окончании оказания услуг в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней Исполнитель передает Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (Двух) экземплярах.

7. Место оказания услуг: _____

8. Перечень оказываемых услуг:

Спецификация

| № п/п | Перечень оказываемых услуг | Ед. изм. | Количество | Цена за единицу, НДС не облагается, руб. | Общая стоимость, НДС не облагается, руб. |
|---|--|----------|------------|--|--|
| 1. | Оказание образовательных услуг в рамках реализации ДПП ПК « _____ » | Чел. | | | |
| Цена Договора составляет _____ (_____) | | | | | |
| рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании пп. 14. п. 2 ст. 149 Налогового Кодекса Российской Федерации | | | | | |

Исполнитель:
ФГБНУ «ИСРО»

Заказчик:

_____ / _____ /

М.П.

_____ / _____ /

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг

Дата составления и подписания Акта
Исполнителем

Дата подписания Акта Заказчиком

« _____ » _____ 20__ г., _____

« ____ » _____ 20__ г., Москва

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт стратегии развития образования» (ФГБНУ «ИСРО»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый (-ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора от _____ № _____ (далее – Договор) Исполнителем оказаны услуги, а Заказчиком приняты услуги по предмету закупки: _____.

2. Договором предусмотрено оказание следующих видов услуг за период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.:

| Наименование услуги | Ед. изм. | Количество | Тариф/цена за ед. (руб.), в т.ч. НДС (при наличии) | Сумма (в руб.), в т.ч. НДС (при наличии) | Качество |
|---------------------|----------|------------|--|--|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |

3. Фактически оказаны услуги за период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г., что подтверждено соответствующими отчетами об оказанных услугах:

| Наименование услуги | Ед. изм. | Количество | Тариф/цена за ед. (руб.), в т.ч. НДС (при наличии) | Сумма (в руб.), в т.ч. НДС (при наличии) | Качество |
|---------------------|----------|------------|--|--|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |

4. Сведения о сопутствующих услугах (если предусмотрены Договором): _____

5. Сведения о проведенной экспертизе оказанных услуг: _____

6. Срок оказания услуг по Договору _____ г.

Фактический срок оказания услуг, принимаемых по настоящему Акту, « ____ » _____ 20__ г.

7. Вариант 1. Всего с даты начала оказания услуг по Договору оказано услуг на сумму _____ руб., _____ НДС (____%), в том числе за отчетный период _____ руб., _____ НДС (____%) (указывается применяемая в конкретном случае ставка НДС в соответствии с действующим на момент заключения Договора законодательством Российской Федерации).

Вариант 2. Всего с даты начала оказания услуг по Договору оказано услуг на сумму _____ руб., без учета НДС, в том числе за отчетный период _____ руб., без учета НДС (в случае если Исполнитель не является плательщиком НДС (освобожден от уплаты НДС), сумма НДС не указывается, а указываются основания освобождения от уплаты НДС (дата и номер соответствующего документа, ссылка на конкретную норму Налогового кодекса РФ).

Вариант 1*

Исполнителю начислена неустойка:

– назначен штраф в соответствии с п. _____ Договора в сумме _____ руб.;

– пени в соответствии с п. _____ Договора в сумме _____ руб.

Вариант 2

Неустойка Исполнителю не начисляется.

Вариант 1. Сумма, подлежащая уплате Исполнителю, за услуги, принятые по настоящему Акту (с учетом выплаты авансового платежа, удержания штрафа и (или) пени), в том числе НДС (%) (указывается применяемая в конкретном случае ставка НДС в соответствии с действующим на момент заключения Договора законодательством Российской Федерации), – _____ руб.

Вариант 2. Сумма, подлежащая уплате Исполнителю, за услуги, принятые по настоящему Акту (с учетом выплаты авансового платежа, удержания штрафа и (или) пени), без учета НДС (в случае если Исполнитель не является плательщиком НДС (освобожден от уплаты НДС), сумма НДС не указывается, а указываются основания освобождения от уплаты НДС (дата и номер соответствующего документа, ссылка на конкретную норму Налогового кодекса РФ) – _____ руб.

8. Дополнительные сведения: _____

**Председатель Комиссии по приемке _____ /Ф.И.О./

Заместитель Председателя Комиссии по приемке _____ /Ф.И.О./

Члены Комиссии по приемке _____ /Ф.И.О./

Секретарь Комиссии по приемке _____ /Ф.И.О./

*В случае начисления неустойки Заказчиком прикладывается ее расчет, составленный в соответствии с требованиями Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором.

**Заполняется в случае формирования Комиссии по приемке.

Заказчик

Исполнитель

_____ /ФИО/

_____ /ФИО/

Форма согласована:

Исполнитель:

Заказчик:

ФГБНУ «ИСРО»

_____ / _____ /

М.П.

_____ / _____ /

Договор № _____
на оказание образовательных услуг в рамках реализации
ДПП ПК « _____ »

г. Москва

«__» _____ 202_ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт стратегии развития образования» (ФГБНУ «ИСРО»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые при совместном упоминании «Стороны», а по отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать образовательные услуги в рамках реализации ДПП ПК « _____ » (далее – услуги) в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору, являющееся его неотъемлемой частью, далее – Техническое задание), Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании пп. 14. п. 2 ст. 149 Налогового Кодекса Российской Федерации (далее – Цена Договора).

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации. Датой платежа является дата поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя в УФК по г. Москве.

2.3. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.

2.4. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

2.4.1. Заказчик осуществляет 100% предоплату оказываемых услуг в безналичном порядке путем перечисления стоимости услуг с расчетного счета Заказчика на лицевой счет Исполнителя в УФК по г. Москве, реквизиты которого указаны в ст. 12 Договора в течение 8 (Восьми) рабочих дней с даты заключения Договора.

2.6.5. Обязательства Заказчика по оплате стоимости оказанных услуг считаются исполненными с момента поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя в УФК по г. Москве, указанного в ст. 12 Договора.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Сроки оказания услуг по Договору установлены в соответствии с Техническим заданием: с _____ по _____ включительно.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. После завершения оказания услуг, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания услуг и представляет Заказчику Акт

сдачи-приемки оказанных услуг, подписанные Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.

4.2. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в настоящей статье Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре и Техническом задании, и направляет заказным письмом с уведомлением либо отдает нарочно Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью их устранения, Исполнитель обязуется в срок, установленный в мотивированном отказе, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет.

4.3. В случае получения от Заказчика надлежащим образом официально направленного (почтой или нарочно) мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель обязан в срок, установленный в мотивированном отказе, содержащем перечень выявленных недостатков, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков и выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.5. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков и необходимых доработок Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в настоящей статье Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и Договором.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с Договором.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирая системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Заказчика в соответствии локальными нормативными актами Исполнителя

5.3.1. Требовать подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору при условии предоставления Исполнителем документов, указанных в ст. 4 Договора, и соответствия оказанных услуг требованиям Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии со статьей 2 Договора.

5.3.3. Привлекать к исполнению обязательств по Договору третьих лиц - соисполнителей. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

5.3.4. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Договора.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание образовательных услуг.

5.4.2. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с требованиями Технического задания и представлять Заказчику отчетную документацию по окончании оказания услуг.

5.4.3. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям, установленным Договором.

5.4.4. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на соответствие оказываемых услуг условиям Договора или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления оказания услуг.

6. ГАРАНТИИ

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и Техническом задании.

6.2. Исполнитель гарантирует своевременное предоставление необходимой и достоверной информации об оказываемых услугах.

6.3. В случае непредоставления Исполнителем Заказчику полной и достоверной информации об оказываемых услугах Исполнитель несет ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации за недостатки оказания услуг, возникшие после их приемки Заказчиком вследствие отсутствия у Заказчика такой информации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Размер штрафа устанавливается Договором в порядке, установленном п. 7.3 – 7.5 настоящей статьи, в виде фиксированной суммы.

7.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей.

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей.

7.5. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей.

7.7. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) % от не уплаченной в срок суммы.

7.7.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек

(штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пена устанавливается в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) % от не уплаченной в срок суммы.

7.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.9. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.10. В качестве подтверждения фактов неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств Заказчик может предъявлять фото- и видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует по «31» декабря 2023 г. включительно. Окончание действия Договора влечет прекращение обязательств по Договору (за исключением предусмотренных Договором обязательств Заказчика по оплате услуг, оказанных в течение срока действия Договора).

8.2. Окончание действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной Договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменение положений Договора допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к Договору. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора.

8.5. Расторжение Договора допускается:

– по соглашению Сторон;

– по решению суда;

– в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.8. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств сторон Договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения Договора.

8.9. Договор считается расторгнутым с момента получения одной Стороной уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично, если иной срок расторжения Договора не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации, Договором либо не определен соглашением Сторон.

8.10. Расторжение Договора по соглашению Сторон определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

8.11. Договор может быть расторгнут в судебном порядке по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств

непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.

10.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде Дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии печати).

10.2.1. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.2.2. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

10.2.3. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

10.2.4. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.2.5. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в ст. 12 Договора, или нарочно, а также с использованием электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

7. Объект закупки: оказание образовательных услуг в рамках реализации ДПП ПК «_____» (далее – Услуги, Программа соответственно).

8. Требования к качеству и техническим характеристикам услуг, требования к безопасности оказания услуг, порядок оказания услуг:

2.1. **Цель реализации программы** – совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области управления развитием региональной/муниципальной системы образования.

2.2. **Категории обучающихся:** _____.

2.3. **Форма обучения:** _____.

2.4. **Срок освоения программы обучающимися:** __ часов.

2.5. **Реализация Программы включает в себя следующие составные компоненты:**

Модуль 1.

Модуль 2.

Модуль 3.

Модуль 4.

Модуль 5. Итоговая работа.

Итоговая аттестация.

2.6. По результатам прохождения обучающимися итоговой аттестации принимается решение о выдаче документов о повышении квалификации.

При вынесении положительного решения о прохождении обучающимся итоговой аттестации, обучающемуся выдается документ о повышении квалификации.

2.7. Заказчик обязуется обеспечить Исполнителю:

— Компьютерное оборудование, видео- и аудиовизуальные средства обучения;

— Наличие доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Сопутствующие работы (услуги), перечень, требования к качеству и техническим характеристикам, объем, сроки, порядок выполнения, требования к безопасности: не предусмотрены.

10. Общие требования по объему гарантий качества, требования по сроку гарантий качества на результаты осуществления закупок:

4.1. Гарантия качества услуг заключается в том, что Исполнитель должен оказывать услуги, соответствующие требованиям Заказчика:

— к объему услуг;

— к сроку оказания услуг;

— к порядку оформления и составу отчетных документов в соответствии с разделом 6 настоящего Технического задания.

11. Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования):

— Конституция Российской Федерации;

— Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

— Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Паспорт национального проекта «Образование»;
- Письмо Минпросвещения России от 24.11.2021 № ДГ-2121/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью»).

12. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов по завершению оказанию услуг:

6.1. По окончании оказания услуг в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней Исполнитель передает Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (Двух) экземплярах.

7. Место оказания услуг: _____

8. Перечень оказываемых услуг:

| № п/п | Наименование услуг | Ед. измерения | Количество |
|-------|---|---------------|------------|
| 1. | Оказание образовательных услуг в рамках реализации ДПП ПК « _____ » | Чел. | |

9. График оказания услуг:

| № п/п | Наименование услуг | Срок оказания услуг |
|-------|---|---------------------------------|
| 1. | Оказание образовательных услуг в рамках реализации ДПП ПК « _____ » | С _____ и по _____ включительно |

Исполнитель:
ФГБНУ «ИСРО»

Заказчик:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 2
к Договору от _____ № _____

Спецификация

| № п/п | Перечень оказываемых услуг | Ед. изм. | Количество | Цена за единицу, НДС не облагается, руб. | Общая стоимость, НДС не облагается, руб. |
|--|--|----------|------------|--|--|
| 1. | Оказание образовательных услуг в рамках реализации ДПП ПК « _____ » | Чел | | | |
| Цена Договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании пп. 14. п. 2 ст. 149 Налогового Кодекса Российской Федерации | | | | | |

Исполнитель:
ФГБНУ «ИСРО»

Заказчик:

М.П.

М.П.

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг

Дата составления и подписания Акта
Исполнителем

Дата подписания Акта Заказчиком

« _____ » _____ 20__ г., _____

« _____ » _____ 20__ г., Москва

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт стратегии развития образования» (ФГБНУ «ИСРО»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

9. В соответствии с условиями Договора от _____ № _____ (далее – Договор) Исполнителем оказаны услуги, а Заказчиком приняты услуги по предмету закупки: _____.

10. Договором предусмотрено оказание следующих видов услуг за период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.:

| Наименование услуги | Ед. изм. | Количество | Тариф/цена за ед. (руб.), в т.ч. НДС (при наличии) | Сумма (в руб.), в т.ч. НДС (при наличии) | Качество |
|---------------------|----------|------------|--|--|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |

11. Фактически оказаны услуги за период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г., что подтверждено соответствующими отчетами об оказанных услугах:

| Наименование услуги | Ед. изм. | Количество | Тариф/цена за ед. (руб.), в т.ч. НДС (при наличии) | Сумма (в руб.), в т.ч. НДС (при наличии) | Качество |
|---------------------|----------|------------|--|--|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |

12. Сведения о сопутствующих услугах (если предусмотрены Договором): _____

13. Сведения о проведенной экспертизе оказанных услуг: _____

14. Срок оказания услуг по Договору _____ г.

Фактический срок оказания услуг, принимаемых по настоящему Акту, « _____ » _____ 20__ г.

15. Вариант 1. Всего с даты начала оказания услуг по Договору оказано услуг на сумму _____ руб., _____ НДС (____%), в том числе за отчетный период _____ руб., _____ НДС (____%) (указывается применяемая в конкретном случае ставка НДС в соответствии с действующим на момент заключения Договора законодательством Российской Федерации).

Вариант 2. Всего с даты начала оказания услуг по Договору оказано услуг на сумму _____ руб., без учета НДС, в том числе за отчетный период _____ руб., без учета НДС (в случае если Исполнитель не является плательщиком НДС (освобожден от уплаты НДС), сумма НДС не указывается, а указываются основания освобождения от уплаты НДС (дата и номер соответствующего документа, ссылка на конкретную норму Налогового кодекса РФ).

Вариант 1*

Исполнителю начислена неустойка:

– назначен штраф в соответствии с п. _____ Договора в сумме _____ руб.;

– пени в соответствии с п. _____ Договора в сумме _____ руб.

Вариант 2

Неустойка Исполнителю не начисляется.

Вариант 1. Сумма, подлежащая уплате Исполнителю, за услуги, принятые по настоящему Акту (с учетом выплаты авансового платежа, удержания штрафа и (или) пени), в том числе НДС (%) (указывается применяемая в конкретном случае ставка НДС в соответствии с действующим на момент заключения Договора законодательством Российской Федерации), – _____ руб.

Вариант 2. Сумма, подлежащая уплате Исполнителю, за услуги, принятые по настоящему Акту (с учетом выплаты авансового платежа, удержания штрафа и (или) пени), без учета НДС (в случае если Исполнитель не является плательщиком НДС (освобожден от уплаты НДС), сумма НДС не указывается, а указываются основания освобождения от уплаты НДС (дата и номер соответствующего документа, ссылка на конкретную норму Налогового кодекса РФ) – _____ руб.

16. Дополнительные сведения: _____

**Председатель Комиссии по приемке _____ /Ф.И.О./

Заместитель Председателя Комиссии по приемке _____ /Ф.И.О./

Члены Комиссии по приемке _____ /Ф.И.О./

Секретарь Комиссии по приемке _____ /Ф.И.О./

*В случае начисления неустойки Заказчиком прикладывается ее расчет, составленный в соответствии с требованиями Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором.

**Заполняется в случае формирования Комиссии по приемке.

Заказчик

Исполнитель

_____/ФИО/

_____/ФИО/

Форма согласована:

Исполнитель:

ФГБНУ «ИСПО»

Заказчик:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.