

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
**«ИНСТИТУТ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»**
(ФГБНУ «ИСРО РАО»)

П Р И К А З

04.02.2023

№ 01-03/19

Москва

**Об утверждении политики защиты и обработки
персональных данных в Федеральном государственном бюджетном
научном учреждении «Институт стратегии развития образования
Российской академии образования»**

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» **приказываю:**

1. Утвердить политику защиты персональных данных в ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» согласно приложению 1.

2. Приказ от 23.12.2019 №01-02/160/1 «Об утверждении политики защиты и обработки персональных данных» считать утратившим силу с момента подписания настоящего приказа.

3. Помощнику директора Института И.Н. Петуховой довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений под подпись в срок до **10.02.2023 г.**

4. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с настоящим приказом под подпись и сдать листы ознакомления с данным приказом помощнику директора в срок до **17.02.2023 г.**

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Колесова Сергея Александровича – заместителя директора по стратегическому развитию и идеологической работе.

И.о. директора

Исполнитель: В.В. Сайко

Т.В. Суханова

**Политика защиты и обработки персональных данных в
ФГБНУ «Институт стратегии развития образования
Российской академии образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), Постановлением правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Рекомендациями Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иными нормативно-правовыми актами в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – Данные), которые ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (далее – Институт, Оператор) может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору, а также от субъекта персональных данных, состоящего с Институтом в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, законодательством об образовании и иными сферами законодательства Российской Федерации (далее – Субъект).

1.2. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

1.3. Изменение Политики:

1.3.1. Институт имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется следующими основными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

2.1.1. Конституция Российской Федерации;

2.1.2. Трудовой кодекс Российской Федерации;

2.1.3. Гражданский кодекс Российской Федерации;

2.1.4. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.1.5. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2.1.6. Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.1.7. Федеральный закон от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;

2.1.8. Федеральный закон от 01.04.1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;

2.1.9. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- 2.1.10. Федеральный закон от 29.11.2010 г. N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- 2.1.11. Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 2.1.12. Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 2.1.13. Федеральный закон от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 2.1.14. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 2.1.15. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»;
- 2.1.16. Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- 2.1.17. иные федеральные законы, а также подзаконные правовые акты, регулирующие вопросы обработки персональных данных.

3. Термины и принятые сокращения

Основные термины и сокращения, используемые в Политике:

- Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном законодательством.
- Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных, – ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.
- Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- Оператор – организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными

данными. Оператором является федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», расположенное по адресу: 101000, г. Москва, ул. Жуковского, д. 16.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Получение персональных данных.

4.1.1. Все персональные данные следует получать от самого субъекта. Если персональные данные субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

4.1.2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.1.3. Документы, носители, базы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- а) копирования оригиналов документов;
- б) внесения сведений в учетные формы;
- в) получения оригиналов необходимых документов;
- г) внесение сведений в базы данных;
- д) размещение данных на сайте, портале.

4.2. Обработка, хранение и уничтожение персональных данных.

4.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- а) с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- б) в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;
- в) в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

4.2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, а именно:

а) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Кандидаты на трудоустройство, лица, заключившие трудовой договор с Институтом, включая ранее работавших в Институте, члены семей, ближайшие родственники лиц, заключивших трудовой договор с Институтом; иные субъекты, обработка персональных данных которых необходима для достижения цели.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества (в случае их изменения));
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты документов, удостоверяющих личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи (в том числе адрес электронной почты);
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения об образовании и реквизиты документов об образовании;
- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, о пройденных курсах, полученных сертификатах;
- сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения о семейном положении (в том числе бывших супругов), составе семьи, ближайших родственниках и/или законных представителей;
- данные документов о регистрации актов гражданского состояния (свидетельства о рождении, о заключении брака и т.п.);
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- данные о номере расчетного счета и банковской карты;
- сведения о социальных льготах и государственном социальном обеспечении;
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о наличии/отсутствии судимости;
- медицинская справка по Форме №086У
- сведения о совершенных правонарушениях субъектами персональных данных; сведения об ученых степенях и званиях;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- сведения об обучении (курс, школа, филиал, департамент, кафедра, вид образовательной программы, направление подготовки (специальность), профиль, направленность, форма обучения);
- биометрические персональные данные (в том числе фото и видеоизображение);
- иные персональные данные, необходимые для достижения цели.

Способы обработки:

- автоматизированная обработка персональных данных;
- обработка персональных данных без использования средств автоматизации;
- смешанная обработка.

Сроки хранения персональных данных:

определяются/обусловлены сроками хранения, установленными номенклатурой для дел, содержащих соответствующие персональные данные.

Хранение персональных данных:

- Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.
- Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.
- Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.
- Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Уничтожение персональных данных:

- Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

- Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания, форматирования носителя данных, иным способом, позволяющим гарантированно уничтожить данные.

- Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении данных с указанием способа уничтожения.

б) осуществление образовательного процесса и осуществление процедуры подготовки и защиты диссертаций

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

физические лица, обучающиеся в Институте, докторанты, экстерны, стажеры, лица, прикрепленные для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (прикрепленные лица), включая лиц, ранее обучавшихся в Институте; соискатели ученой степени доктора и кандидата наук; научные руководители; лица, персональные данные которых используются при осуществлении научной и научно-исследовательской деятельности Института; лица, персональные данные которых используются при осуществлении деятельности диссертационных советов Института, в том числе рецензенты, оппоненты, члены диссертационных советов, представители ведущих организаций; иные субъекты, обработка персональных данных которых необходима для достижения цели.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества (в случае их изменения));
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты документов, удостоверяющих личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи (в том числе адрес электронной почты);
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения об образовании и реквизиты документов об образовании;
- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, о пройденных курсах, полученных сертификатах;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения о семейном положении (в том числе бывших супругов), составе семьи, ближайших родственников и/или законных представителях; - данные документов о регистрации актов гражданского состояния (свидетельства о рождении, о заключении брака и т.п.);
- данные о номере расчетного счета и банковской карты;
- сведения о социальных льготах и государственном социальном обеспечении;

- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о наличии/отсутствии судимости;
- сведения о совершенных правонарушениях субъектами персональных данных; сведения о владении иностранным языком;
- биографические данные (анкета, автобиография и т.п.);
- сведения об ученых степенях, ученых и академических званиях;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- сведения об обучении;
- сведения об успеваемости;
- биометрические персональные данные (в том числе фото и видеоизображение);
- иные персональные данные, необходимые для достижения цели.

Способы обработки:

- автоматизированная обработка персональных данных;
- обработка персональных данных без использования средств автоматизации;
- смешанная обработка.

Сроки хранения персональных данных:

определяются/обусловлены сроками хранения, установленными номенклатурой для дел, содержащих соответствующие персональные данные.

Хранение персональных данных:

- Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.
- Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.
- Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.
- Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Уничтожение персональных данных:

- Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.
- Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания, форматирования носителя данных, иным способом, позволяющим гарантированно уничтожить данные.
- Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении данных с указанием способа уничтожения.

в) обеспечение функционирования информационной системы «Единое содержание общего образования» (edsoo.ru)

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

физические лица, зарегистрировавшиеся в системе и иные субъекты, обработка персональных данных которых необходима для достижения цели.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества (в случае их изменения));
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;

- пол;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты документов, удостоверяющих личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи (в том числе адрес электронной почты);
- биометрические персональные данные (в том числе фото и видеоизображение);
- иные персональные данные, необходимые для достижения цели.

Способы обработки:

автоматизированная обработка персональных данных.

Сроки хранения персональных данных:

определяются/обусловлены сроками хранения, установленными номенклатурой для дел, содержащих соответствующие персональные данные.

Хранение персональных данных:

- Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.
- Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.
- Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Уничтожение персональных данных:

- Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания, форматирования носителя данных, иным способом, позволяющим гарантированно уничтожить данные.
- Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении данных с указанием способа уничтожения.

г) проведение конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, экспертиз и иных мероприятий в рамках выполнения государственного задания

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

лица, участвующие в научных конференциях, семинарах, совещаниях, олимпиадах, проводимых в Институте; лица, персональные данные которых используются при проведении экспертиз, выполнении экспертных и экспертно-аналитических работ, подготовке экспертных заключений; участники олимпиад и конкурсов, проводимых Институтом; лица, персональные данные которых используются при осуществлении деятельности Ученого совета Института; иные субъекты, обработка персональных данных которых необходима для достижения цели.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества (в случае их изменения));
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты документов, удостоверяющих личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи (в том числе адрес электронной почты);
- сведения об образовании и реквизиты документов об образовании;
- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, о пройденных курсах, полученных сертификатах;
- сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- биографические данные (анкета, автобиография и т.п.);
- сведения об ученых степенях и званиях;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- сведения об обучении;
- сведения об успеваемости;
- биометрические персональные данные (в том числе фото и видеоизображение);
- иные персональные данные, необходимые для достижения цели.

Способы обработки:

- автоматизированная обработка персональных данных;
- обработка персональных данных без использования средств автоматизации;
- смешанная обработка.

Сроки хранения персональных данных:

определяются/обусловлены сроками хранения, установленными номенклатурой для дел, содержащих соответствующие персональные данные.

Хранение персональных данных:

- Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.
- Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.
- Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.
- Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Уничтожение персональных данных:

- Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.
- Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания, форматирования носителя данных, иным способом, позволяющим гарантированно уничтожить данные.
- Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении данных с указанием способа уничтожения.

д) подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

работники организаций-контрагентов Института, данные которых переданы Оператору в целях заключения, подготовки и исполнения договоров; иные субъекты, обработка персональных данных которых необходима для достижения цели

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества (в случае их изменения));

- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты документов, удостоверяющих личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи (в том числе адрес электронной почты);
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- данные о номере расчетного счета и банковской карты;
- иные персональные данные, необходимые для достижения цели.

Способы обработки:

- автоматизированная обработка персональных данных;
- обработка персональных данных без использования средств автоматизации;
- смешанная обработка.

Сроки хранения персональных данных:

определяются/обусловлены сроками хранения, установленными номенклатурой для дел, содержащих соответствующие персональные данные.

Хранение персональных данных:

- Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.
- Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.
- Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.
- Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Уничтожение персональных данных:

- Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.
- Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания, форматирования носителя данных, иным способом, позволяющим гарантированно уничтожить данные.
- Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении данных с указанием способа уничтожения.

е) обеспечение пропускного режима в Институте:

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- лица, посещающие территорию Института;

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества (в случае их изменения));
- реквизиты документов, удостоверяющих личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа);
- иные персональные данные, необходимые для достижения цели.

Способы обработки:

- автоматизированная обработка персональных данных;
- обработка персональных данных без использования средств автоматизации;
- смешанная обработка.

Сроки хранения персональных данных:

определяются/обусловлены сроками хранения, установленными номенклатурой для дел, содержащих соответствующие персональные данные.

Хранение персональных данных:

- Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.
- Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.
- Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.
- Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Уничтожение персональных данных:

- Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.
- Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания, форматирования носителя данных, иным способом, позволяющим гарантированно уничтожить данные.
- Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении данных с указанием способа уничтожения.

4.2.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.2.5. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

4.2.6. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

4.2.7. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2.8. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.3. Передача персональных данных.

4.3.1. Оператор передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- а) субъект выразил свое согласие на такие действия;
 - б) передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.
- 4.3.2. Перечень третьих лиц, которым передаются персональные данные:
- а) Социальный фонд России;
 - б) налоговые органы РФ;
 - в) территориальный фонд обязательного медицинского страхования;
 - г) страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию;
 - д) банки для начисления заработной платы;
 - е) органы МВД России в случаях, установленных законодательством;
 - ж) Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
 - з) Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»;
 - и) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
 - к) другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации, передача данных которым осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Защита персональных данных

- 5.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.
- 5.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.
- 5.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.
- 5.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.
- 5.5. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Оператором, являются:
- 5.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Институтотом и его работниками требований к защите персональных данных.
 - 5.5.2. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.
 - 5.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.
 - 5.5.4. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПД.
 - 5.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.
 - 5.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.
 - 5.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.
 - 5.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.

5.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

5.5.10. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

5.5.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

5.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

5.5.13. Иные меры по обеспечению безопасности персональных данных.

6. Основные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

6.1. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. Обеспечение безопасности персональных данных Оператором достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учетом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.3. Под угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

6.4. Под уровнем защищенности персональных данных понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

6.5. Оператор, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» при обработке персональных данных обеспечивает определение типа угроз безопасности персональных данных, с учетом оценки возможного вреда.

7. Основные права субъекта персональных данных и обязанности Оператора

7.1. Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

7.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

7.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

7.1.3. цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

7.1.4. наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

7.1.5. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7.1.6. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

7.1.7. наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

7.1.8. обращение к Оператору и направление ему запросов;

7.1.9. обжалование действий или бездействия Оператора.

7.2. Оператор обязан:

7.2.1. при сборе персональных данных предоставить информацию об обработке персональных данных;

7.2.2. в случаях если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта;

7.2.3. при отказе в предоставлении персональных данных субъекту разъясняются последствия такого отказа;

7.2.4. опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

7.2.5. принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

7.2.6. давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.