

Утверждено
приказом Директора ФГБНУ
«Институт стратегии развития
образования Российской академии
образования»
№ 01-02/107 от 30.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБНУ «Институт стратегии развития образования
Российской академии образования»

Москва, 2019

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные функции участников БРС	5
3. Основные принципы построения БРС для оценивания учебных достижений аспирантов	8
4. Документальное обеспечение учебного процесса при использовании балльно-рейтинговой системы	14
5. Порядок урегулирования спорных ситуаций, возникающих в ходе оценки знаний аспирантов с использованием балльно-рейтинговой системы	16
Приложение	18

1. Общие положения

1.1. Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (далее – Положение, Институт) разработано в соответствии с:

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 июля 2002 г. № 2654 «О проведении эксперимента по введению рейтинговой системы оценки успеваемости студентов вузов» (в редакции от 05 декабря 2003 г.);

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 9 марта 2004 г. № 15-55-357ин/15 «Об использовании Примерного положения об организации учебного процесса в высшем учебном заведении с использованием системы зачетных единиц»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июля 2005 г. № 215 «Об инновационной деятельности высших учебных заведений по переходу на систему зачетных единиц»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2005 г. № 40 «О реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации»;

– Уставом и иными локальными актами Института.

1.2. Настоящее Положение утверждается Директором.

1.3. Положение регламентирует примерный порядок реализации балльно-рейтинговой системы (далее - БРС) в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (далее – Институт).

1.4. Целью БРС является комплексная, объективная и достоверная оценка качества работы аспирантов и результатов освоения аспирантами учебных дисциплин и прохождения практик с учетом требований ФГОС ВО.

1.5. БРС оценки успеваемости аспирантов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентностного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости аспирантов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости аспирантов;
- единства требований, предъявляемых к работе аспирантов в ходе освоения программы дисциплины;
- строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

1.6. Введение БРС позволяет:

- повысить качество образовательного процесса за счет комплексного использования всех форм аудиторной и самостоятельной работы аспирантов, процедур текущего контроля и промежуточной аттестации;
- обеспечить разнообразие и эффективность форм контроля поэтапным формированием компетенций, установленных ФГОС ВО;
- укрепить учебную дисциплину аспирантов, улучшить показатели посещаемости занятий;
- повысить их мотивацию к активной и ответственной учебной деятельности, стимулировать чувство личной успешности и состязательный подход к учебе, самооценку и рефлекссию;
- создать условия для проектирования и реализации аспирантами индивидуальных образовательных траекторий, отвечающих их образовательным потребностям и уровню притязаний;

- минимизировать возможности субъективного оценивания со стороны преподавателей;

- оптимизировать профессиональную деятельность преподавателей в условиях перехода к компетентностной модели обучения, а также к системе расчета трудоемкости учебных курсов в зачетных единицах.

1.7. Порядок планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава при реализации БРС определяется Положением «О порядке планирования рабочего времени и составлении индивидуальных планов нагрузки преподавателей» Института.

1.8. Основными понятиями и терминами, используемыми в Положении, являются:

- Текущий контроль – проверка качества выполнения всех видов аудиторной и самостоятельной работы студентов в течение семестра.

- Рубежный контроль – форма текущего контроля, направленная на проверку освоения тематически завершенной части рабочей программы дисциплины или промежуточные срезы знаний.

- Промежуточная аттестация – итоговый контроль по дисциплине, осуществляемый в форме зачета или экзамена, направленный на определение уровня сформированности общекультурных, профессиональных и специальных компетенций.

- Рейтинговая оценка по дисциплине – это накопительная оценка уровня освоения программы дисциплины, которая определяется количеством баллов, набранных в ходе всех процедур текущего контроля (включая рубежный контроль), в рамках промежуточной аттестации, а также при выполнении дополнительных рейтинговых заданий.

2. Основные функции участников БРС

Участниками БРС являются: аспиранты, преподаватели кафедры по глобальному образованию, Управление подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее - Управление).

2.1. Аспиранты:

- знакомятся с рейтинг-планом дисциплины (практики) и формируют собственную образовательную траекторию с учетом предъявляемых требований;

- получают информацию о сроках проведения контрольных мероприятий, порядке начисления баллов и формирования рейтингов по дисциплине;

- выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в ходе запланированных контрольно-рейтинговых мероприятий;

- соблюдают график проведения контрольных мероприятий, установленных рейтинг-планом, и в случае его невыполнения своевременно представляют оправдательные документы;

- информируют координатора Управления о ситуациях в процессе реализации БРС.

2.2. Преподаватель:

- разрабатывает рейтинг-план дисциплины (Приложение 1) и необходимые для его реализации методические и контрольно-измерительные материалы (рейтинг-план должен включать все запланированные по дисциплине формы текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации, компенсирующие дополнительные задания, и определять их рейтинговую оценку в баллах), а также посещение занятий.

- учитывает при разработке рейтинг-плана утвержденную рабочую программу дисциплины;

- разрабатывает на основе рабочей программы учебной дисциплины и рейтинг-плана фонд оценочных средств;

- не позднее первой недели первого семестра представляет в Управление утвержденную рабочую программу учебной дисциплины, рейтинг-план и фонд оценочных средств на текущий учебный год;

- доводит информацию о рейтинг-плане до аспирантов в течение первой учебной недели семестра;

- реализует разработанный рейтинг-план в течение семестра;
- для обеспечения прозрачности результатов рейтингового контроля систематически информирует аспирантов о набранных ими рейтинговых баллах с помощью системы ЭОИС;
- ежегодно вносит изменения в рейтинг-план дисциплины в соответствии с результатами обновления рабочей программы дисциплины, накопленным опытом и выявленными образовательными потребностями аспирантов;
- участвует в обсуждениях качества реализации БРС на заседаниях кафедры по глобальному образованию.

2.3. Управление:

- организует работу преподавателей по составлению рейтинг-планов;
- организует заседания по утверждению предложенных преподавателями порядка и форм текущего контроля по дисциплинам, графика проведения контрольных мероприятий (в рамках календарно-тематического планирования дисциплин), используемых контрольно-измерительных материалов, диапазона баллов за выполнение заданий текущего контроля и промежуточной аттестации в составе рейтинговой оценки;
- осуществляет контроль реализации рейтинг-планов в части сроков проведения и форм рейтинговых мероприятий, ведения необходимой отчетной документации, обеспечения информационной открытости и доступности рейтинговых систем;
- организует обучение преподавателей основам БРС;
- разъясняет аспирантам правила и сущность БРС;
- обеспечивает контроль своевременной разработки рейтинг-планов по дисциплинам и практикам;
- обеспечивает контроль своевременного предоставления аспирантам информации по реализуемым рейтинг-планам;

- организует работу по проведению процедур текущего и рубежного контроля и промежуточной аттестации в соответствии с рейтинг-планами;
- организует работу комиссии по перезачету или переаттестации ранее аттестованных дисциплин при восстановлении аспирантов или при переводе их из других организаций;
- проводит индивидуальную работу с аспирантами на основе анализа данных об их успеваемости в условиях реализации БРС;
- обрабатывает и анализирует информацию о ходе и результатах реализации БРС, оперативно предоставляет информацию преподавателям;
- совместно с учебно-методическим сектором Управления и кафедрой по глобальному образованию определяет мероприятия по совершенствованию БРС.

3. Основные принципы построения БРС для оценивания учебных достижений аспирантов

3.1. Учебный рейтинг – это уровень соответствия личных учебных достижений аспиранта формализованной шкале обученности, выраженной в баллах. При введении БРС итоговая оценка по дисциплине становится накопительной (то есть определяется количеством баллов, которые аспирант получил в процессе освоения дисциплины).

Каждая из запланированных и контролируемых форм учебной работы фиксируется в рейтинг-плане учебной дисциплины и приравнивается к определенному количеству баллов в диапазоне от минимума (удовлетворительный уровень выполнения задания) до максимума. Баллы рассчитываются преподавателем с учетом дидактических задач конкретной дисциплины и на основе оценки сравнительной трудоемкости учебных заданий и контрольных процедур, их сложности и содержательной специфики. Расчет баллов по дисциплине обсуждается на заседаниях научного подразделения и утверждается на заседаниях преподавателей с участием Управления.

3.2. Накопительная рейтинговая оценка формируется на основе базовой и дополнительной частей рейтинг-плана дисциплины (Приложение 1). Все компоненты рейтинг-плана, составляющие накопительную оценку, должны быть представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (планы семинарских и практических занятий, полные описания заданий рубежного контроля и дополнительных рейтинговых заданий, перечни вопросов для промежуточной аттестации, требования к курсовой работе и т.д.). Каждый из компонентов фонда оценочных средств и рейтинг-план в целом утверждаются не позднее первой недели первого семестра каждого учебного года.

Базовая часть рейтинг-плана определяет содержание текущего и рубежного контроля, осуществляемого в течение семестра, а также процедуру промежуточной аттестации (если она не включена в состав дополнительных рейтинговых заданий).

Дополнительная часть рейтинг-плана включает учебные задания, которые выполняются аспирантами на вариативной основе в том случае, если в рамках базовой части рейтинговой системы не удалось накопить необходимое количество баллов для получения итоговой оценки (или зачета).

Основными видами контроля результатов обучения аспирантов (знаний, умений, и личностных качеств – компетенций) по дисциплине в БРС являются:

- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине в рамках сессии).

3.3. Система текущего и рубежного контроля включает учебные и контрольные задания, которые выполняются аспирантами в течение семестра в ходе аудиторной и самостоятельной работы и считаются достаточными для освоения программы дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Суммарная трудоемкость всех заданий и учебных действий, планируемых в рамках текущего и рубежного контроля, должна соответствовать установленной в учебном плане трудоемкости дисциплины (включая трудоемкость самостоятельной работы аспирантов). Расчет трудоемкости всех форм учебной работы для каждого из тематических разделов приводится в рабочей программе дисциплины.

Общее количество рейтинговых баллов, которое аспирант может получить за выполнение заданий текущего и рубежного контроля, определяется в диапазоне от 50 до 100 баллов.

Распределение баллов по основным видам контроля в рамках базовой части рейтинг-плана может быть, например, следующим:

	Вид контроля	Оценка (в баллах)	
		минимум	максимум
1.	Посещаемость	5	10
2.	Текущий контроль	20	40
	Самостоятельная работа	5	10
3.	Рубежный контроль	10	20
4.	Промежуточная аттестация	10	20
ИТОГО за семестр:		50	100

3.4. В рамках системы текущего контроля рейтинг-план устанавливает диапазон баллов, в котором оценивается посещаемость аспирантами аудиторных заданий и работа на них.

Рейтинговый уровень посещаемости аудиторных занятий оценивается либо на основе расчета количества баллов, получаемых аспирантами за посещение занятий (выборочно или каждого), либо как суммарный уровень посещаемости за семестр, устанавливаемый в процентном соотношении. Рейтинг-план может не включать контроль посещаемости.

Рейтинговая оценка работы аспирантов на семинарских и практических занятиях определяется в диапазоне баллов для отдельной темы или для раздела программы. Рейтинговая оценка работы на семинарских и

практических занятиях является обязательным элементом базовой части рейтинг-плана.

3.5. Целью рубежного контроля является проверка уровня освоения аспирантами составных частей изучаемой дисциплины. Функции рубежного контроля могут выполнять специализированные контрольные процедуры компетентностного формата (тестирование, коллоквиум, собеседование, презентация результатов учебно-исследовательской деятельности и т.п.) и комплексные учебные задания (составление рецензий, аннотаций, тематических глоссариев, написание рефератов и эссе, подготовка учебных графических материалов и учебных материалов в специальных программных средах, составление комплектов и коллекций информационных объектов и т.п.). Содержательная основа заданий рубежного контроля должна включать учебный материал, изученный аспирантами в ходе как лекционных, так и семинарских и практических занятий, а также в режиме самостоятельной работы.

В рейтинг-плане отдельно фиксируется и оценивается в баллах каждое из заданий рубежного контроля. Процедуры рубежного контроля рекомендуется проводить не менее двух раз в течение семестра. Рейтинговая оценка рубежного контроля является обязательным элементом базовой части рейтинг-плана.

3.6. Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины определяется учебным планом (зачет или экзамен). Контрольные мероприятия промежуточной аттестации являются либо отдельным компонентом базовой части рейтинг-плана, либо входят в состав дополнительной части рейтинг-плана.

В составе рейтинговой системы результат участия аспиранта в процедуре промежуточной аттестации (сдача зачета или экзамена) определяется в диапазоне баллов, где нижний уровень соответствует оценке «удовлетворительно», а верхний – оценке «отлично». Количество баллов определяется в зависимости от дидактических задач, решаемых в ходе зачета

или экзамена. Балльная оценка за зачет или экзамен не является итоговой по дисциплине, а входит в состав накопительной рейтинговой оценки.

В рейтинг-плане фиксируется необходимый минимум баллов, которые аспирант должен набрать в течение семестра для допуска к зачету (экзамену).

Процедура промежуточной аттестации может быть либо обязательной для аспирантов (что должно быть зафиксировано в рейтинг-плане), либо вариативной, когда необходимое количество баллов аспирант может накопить в рамках текущего контроля, а также с помощью учебных заданий дополнительной части рейтинг-плана. Процедура промежуточной аттестации как отдельное задание может быть включена в дополнительную часть рейтинг-плана.

Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Эти оценки не учитываются при формировании балльно-рейтинговой системы. Для допуска к кандидатскому экзамену необходимо сдать зачет по соответствующей дисциплине.

3.7. Дополнительная часть рейтинг-плана включает компенсирующие учебные задания, которые могут выполняться аспирантами в ходе семестра и в период сессии (до установленного срока промежуточной аттестации), а также в пределах срока, установленного для сдачи академической задолженности. Компенсирующие учебные задания позволяют накопить количество рейтинговых баллов, необходимое для получения итоговой оценки по дисциплине. Их планирование в составе рейтинговой системы обеспечивает реализацию права аспирантов на формирование индивидуальной образовательной траектории.

Количество дополнительных заданий не ограничивается, но оно должно быть достаточным для компенсации, как минимум, рейтинговых оценок за посещаемость и текущий контроль. Частью компенсирующих

дополнительных заданий могут быть повторное участие в процедурах рубежного контроля и передача промежуточной аттестации (при получении неудовлетворительной оценки), а также подготовка курсовой работы по дисциплине. Отдельным компонентом дополнительной части рейтингового плана могут быть премиальные бонусы и штрафы (преподаватель должен зафиксировать в рейтинговом плане критерии их начисления и суммарный диапазон таких баллов).

Рейтинговая оценка дополнительных заданий устанавливается в диапазоне от 1 балла до верхней шкалы, которая определяется в соответствии со сложностью и трудоемкостью каждого задания. В приложении к рейтинг-плану преподавателю рекомендуется зафиксировать требования к содержанию планируемых дополнительных заданий и оформлению материалов, которые аспирант сдает на проверку.

Для аспирантов, не аттестованных по результатам сессии, срок подготовки дополнительных учебных заданий устанавливается до 1 марта по итогам первого семестра и до 1 октября по итогам второго семестра. Передача зачета не приравнивается к получению итоговой оценки по дисциплине (аспирант получает лишь установленное количество накопительных рейтинговых баллов).

3.8. Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 4-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или в зачетном формате в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом. Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и в ведомость аспиранта в личном деле.

Для перевода накопительной рейтинговой оценки в формат 4-балльной шкалы или зачета в рейтинг-плане фиксируются соответствующие критерии (указывается, при каком диапазоне накопленных рейтинговых баллов аспирант получает итоговую оценку «зачтено», «удовлетворительно»,

«хорошо», «отлично»). Нижний уровень удовлетворительной оценки определяется в 50 баллов, а максимальный уровень отличной оценки составляют 100 баллов. Промежуточные уровни определяются в зависимости от дидактической специфики дисциплины. Пороговый уровень зачета рекомендуется определять в 50 баллов.

Пересчет накопленной суммы первичных баллов за результаты обучения аспиранта по дисциплине за семестр в оценку производится по следующей шкале, сопоставимой с оценками ECTS (Европейская система перевода и накопления баллов):

- 50 баллов и более – «зачтено» (при недифференцированной оценке);
- меньше 50 баллов – «неудовлетворительно»;
- от 50 до 64 баллов включительно – «удовлетворительно»;
- от 65 до 84 баллов включительно – «хорошо»;
- от 85 до 100 баллов включительно – «отлично».

3.9. Оценка знаний выпускников членами Государственной экзаменационной комиссии производится по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») без использования БРС.

4. Документальное обеспечение учебного процесса при использовании БРС

4.1. Нормативными документами учета успеваемости аспирантов в рамках БРС, являются:

- ведомость учета текущей успеваемости (Приложение 2);
- зачетная ведомость (Приложение 3);
- экзаменационная ведомость (Приложение 4);
- экзаменационный лист (Приложение 5).

Внесение изменений в форму ведомостей производится по согласованию с Управлением. Все ведомости хранятся в Управлении.

4.2. Ведомость учета текущей успеваемости (в электронном виде) заполняется преподавателем в течение семестра (периодичность заполнения определяется продолжительностью семестра и трудоемкостью дисциплины). В качестве трех-четырех срезов успеваемости в ведомости приводится общая сумма баллов, накопленная к моменту заполнения ведомости (как правило, в конце каждого месяца; последний срез – перед началом сессии). Отдельно в ведомости указывается сумма баллов, накопленная аспирантом с помощью дополнительных компенсирующих заданий (как в ходе семестра, так и во время сессии до срока проведения экзамена / зачета).

Закрытие ведомости учета текущей успеваемости производится к дате проведения процедуры промежуточной аттестации в период сессии. Данные из ее графы «Сумма баллов за семестр» без изменений переносятся в графу «Сумма баллов за семестр» зачетной или экзаменационной ведомости (если по дисциплине предусмотрены и зачет, и экзамен, то в экзаменационной ведомости в графе «Сумма баллов за семестр, включая зачет» выставляются баллы из графы «Итоговая сумма баллов» зачетной ведомости).

Контрольная процедура зачета или экзамена проводится по расписанию сессии независимо от того, входит ли она в базовую или дополнительную часть рейтинг-плана. Полученные аспирантами рейтинговые баллы выставляются в графу «Сумма баллов на зачете» («Сумма баллов на экзамене»). Если аспирант не сдавал зачет или экзамен, то в этой графе ставится прочерк. Далее в графе «Итоговая сумма баллов» приводится сумма баллов, содержащихся в первых двух графах. На ее основании и в соответствии со шкалой оценок, которую необходимо заполнить в конце ведомости, определяется итоговая оценка по дисциплине. Эта оценка выставляется в графе «Зачтено» («зачтено», «не зачтено») или графе «Итоговая оценка по 4-балльной системе» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Экзаменационный лист выдается аспиранту для прохождения промежуточной аттестации вне группы.

Если аспирант по уважительной причине пропустил день промежуточной аттестации, но сдает зачет индивидуально в период сессии, то заполнение экзаменационного листа происходит в общем порядке: из ведомости учета текущей успеваемости в графу «Сумма баллов за семестр» переносится накопленная за семестр сумма рейтинговых баллов. Во второй графе ставится прочерк (поскольку дополнительные задания, выполненные до процедуры промежуточной аттестации, учитываются в графе «Сумме баллов за семестр»). Графа «Сумма баллов на зачете» заполняется по результатам контрольной процедуры зачета или экзамена. Затем определяются итоговая сумма баллов и итоговая оценка по дисциплине.

Если аспирант сдает академическую задолженность, то из экзаменационной ведомости в экзаменационный лист переносятся «Сумма баллов за семестр» и «Сумма баллов на экзамене». Рейтинговые баллы, полученные аспирантом при выполнении компенсирующих дополнительных заданий (включая пересдачу зачета или экзамена, если они предусмотрены рейтинг-планом), приводятся в графе «Сумма за компенсирующие задания». Затем заполняются графы «Итоговая сумма баллов» и «Итоговая оценка по 4-балльной системе/отметка о зачете». Таким образом, при сдаче академической задолженности экзаменационный лист оформляется только после того, как аспирантом накоплено достаточное количество рейтинговых баллов для получения итоговой оценки по дисциплине.

После сдачи экзамена или зачета экзаменационный лист сдается экзаменатором в Управление и подшивается к основной ведомости.

5. Порядок урегулирования спорных ситуаций, возникающих в ходе оценки знаний аспирантов с использованием БРС

5.1. В случае, если аспирант не согласен с выставленным баллом по дисциплине, он может подать заявление на имя начальника Управления о пересмотре результатов.

5.2. Заявление регистрируется в Управлении и передается координатором в апелляционную комиссию в течение трёх рабочих дней с момента поступления.

5.3. Состав апелляционной комиссии утверждается распоряжением Директора на текущий учебный год.

5.4. Регламент работы апелляционной комиссии утверждается Ученым советом Института.

Регламент работы апелляционной комиссии: апелляционная комиссия состоит из председателя комиссии – начальника Управления, членов комиссии – координатора Управления, а также ведущих преподавателей Института. Апелляционная комиссия рассматривает заявления аспирантов в период прохождения экзаменационной сессии, а также в период ликвидации аспирантами академической задолженности. По итогам заседания апелляционной комиссии оценка, полученная аспирантом, вносится в экзаменационную ведомость (в которой расписываются все члены апелляционной комиссии) и проставляется в ведомость аспиранта в личном деле.

5.5. О действии настоящего положения.

В настоящее Положение могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения в установленном порядке по мере необходимости по согласованию с Управлением.

Положение действует до введения нового Положения.

к Положению о балльно-рейтинговой системе
оценивания результатов обучения по
образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ
«Институт стратегии развития образования
Российской академии образования»

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт стратегии развития образования Российской академии образования»**

РЕЙТИНГ-ПЛАН

по дисциплине « _____ »

20__ -20__ учебный год, семестр __

Направление подготовки ... – _____

Направленность подготовки - _____ »

_____ форма обучения

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ			
Виды контроля	Тема / форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости занятий	Посещение лекционных занятий	..	..
	Посещение семинарских и практических занятий	..	..
Текущий контроль работы на семинарских и практических занятиях	Тема 1. ...		
	Тема 2. ...		
	Тема 3. ...		
	Тема 4. ...		
	Тема 5. ...		
Самостоятельная работа		..	..
	Тема 1. ...	..	..
	Тема 2. ...	..	..

	Тема 3. ...	..	..
	Тема 4. ...	..	..
	Тема 5. ...	..	..
Рубежный контроль		..	..
	1.	..	..
	2.		
	3.		
Промежуточная аттестация		..	..

Итого		50	100
Выполнение любого задания на уровне ниже «удовлетворительного» = 0 рейтинговых баллов			
Посещаемость занятий определяется _____			
Подготовка _____ является обязательным условием получения итоговой рейтинговой оценки за семестр не зависимо от количества накопленных баллов			
К промежуточной аттестации (экзамену) не допускаются студенты, набравшие в течение семестра менее _____ баллов			
Рейтинговые бонусы и штрафы могут составить до _____. Основанием для их начисления является _____			

РАСЧЕТ ИТОГОВОЙ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ	
от 50 баллов	«зачет»

РАСЧЕТ ИТОГОВОЙ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ	
до 49 баллов	«неудовлетворительно»
от 50 до 64 баллов	«удовлетворительно»
от 65 до 84 баллов	«хорошо»
от 85 до 100 баллов	«отлично»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ			
№ задания	Тема	Мин.	Макс.

и форма аттестационной работы		КОЛ-ВО баллов	КОЛ-ВО баллов
1....
2....
3....

Разработчик:

Рейтинг-план утвержден на заседании

научного подразделения..... от 20.. г., протокол № ...

Зав. научным подразделением

к Положению о балльно-рейтинговой системе
оценивания результатов обучения по
образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ
«Институт стратегии развития образования
Российской академии образования»

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт стратегии развития образования Российской академии образования»**

ВЕДОМОСТЬ

учета текущей успеваемости (по результатам текущего и рубежного контроля) в семестре

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность подготовки _____

Курс _____

Преподаватели

Группа _____

Дисциплина _____

№	Фамилия и инициалы аспиранта	Сумма баллов текущей успеваемости				Сумма баллов за доп. задания	Сумма баллов за семестр
		1-ый срез	2-ой срез	3-ий срез	4-ый срез		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							

14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							

Преподаватель _____ И.О. Фамилия

к Положению о балльно-рейтинговой системе
оценивания результатов обучения по
образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ
«Институт стратегии развития образования
Российской академии образования»

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт стратегии развития образования Российской академии образования»**

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность подготовки _____

Курс _____

Преподаватели

Группа _____

Дисциплина _____

Дата заполнения ведомости _____

№	Фамилия и инициалы аспиранта	Сумма баллов за семестр	Сумма баллов на зачете	Итоговая сумма баллов	Зачтено	Подписи
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						

14.						
15.						

Аспирантов в группе _____

Зачтено _____

Не зачтено _____

Координатор Управления _____ **И.О. Фамилия**

к Положению о балльно-рейтинговой системе
оценивания результатов обучения по
образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ
«Институт стратегии развития образования
Российской академии образования»

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт стратегии развития образования Российской академии образования»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Форма обучения _____
 Направление подготовки (специальность) _____
 Направленность подготовки _____
 Курс _____ Преподаватели _____
 Группа _____ _____
 Дисциплина _____
 Дата заполнения ведомости _____

№	Фамилия и инициалы аспиранта	Сумма баллов за семестр, включая зачет	Сумма баллов на экзамене	Итоговая сумма баллов	Итоговая оценка по 4- балльной системе	Подписи
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						

14.						
15.						

Всего	Отлично	Хорошо	Удовлетв.	Неудовл.	Не явка	Средний балл

Примечание: Шкала оценок:

___ – ___ «неудовлетворительно»

___ – ___ «удовлетворительно»

___ – ___ «хорошо»

___ – ___ «отлично»

Координатор управления _____ **И.О. Фамилия**

к Положению о балльно-рейтинговой системе
оценивания результатов обучения по
образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ
«Институт стратегии развития образования
Российской академии образования»

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт стратегии развития образования Российской академии образования»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Направленность подготовки _____

Дисциплина _____

Экзаменатор _____

ФИО аспиранта _____ № личного дела _____

Направление действительно до _____

Дата выдачи _____

Дата сдачи _____

Сумма баллов за семестр	Сумма за компенсирующие задания	Сумма баллов на экзамене / зачете	Итоговая сумма баллов	Итоговая оценка по 4-балльной системе/отметка о зачете	Подпись

Примечание: Шкала оценок:

____ – ____ «неудовлетворительно»

____ – ____ «удовлетворительно»

____ – ____ «хорошо»

_____ – _____ «ОТЛИЧНО»

Координатор Управления _____ И.О. Фамилия