

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
«ИНСТИТУТ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБНУ «ИСРО»)

П Р И К А З

23 ноября 2023 г.

№ 01-03/223

Москва

Об утверждении Положения об Ученом совете

На основании Устава о федеральном государственном научном бюджетном учреждении «Институт стратегии развития образования» от 27.03.2023 №204 приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ 06.04.2021 г. №01-03/56 «Об утверждении состава Ученого совета».
2. Утвердить Положение об Ученом совете федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования» (Приложение 1)
3. Утвердить состав Ученого совета (Приложение 2)
4. Утвердить формы документов Ученого совета (Приложение 3-8)
5. Начальнику управления научно-исследовательской деятельности – ученому секретарю Института И. В. Усковой довести информацию до сведения заинтересованных лиц.
6. Заведующему Центром информационных технологий М.Б. Осиповой разместить информацию о составе Ученого совета на официальном сайте Института (приложение 1).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на научного руководителя Института Иванову С.В.

Директор



Т. В. Суханова

Исполнитель: Ускова И.В.
+7-910-456-38-93

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ИНСТИТУТ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус Ученого совета ФГБНУ «Институт стратегии развития образования» (далее — Институт), устанавливает его структуру, порядок формирования, компетенции, срок полномочий и регламент работы.

1.2. Ученый совет ФГБНУ «Институт стратегии развития образования» (далее Ученый совет Института) — постоянно действующий совещательный орган, созданный в целях научного, научно-методического и информационно-аналитического обеспечения направлений научно-исследовательской и образовательной деятельности Института.

1.3. Права и обязанности членов Ученого совета определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Института, иными локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

1.4. Направления работы Ученого совета определяются государственным заданием учредителя — Министерства просвещения Российской Федерации, предложениями руководства Института и руководителей научных подразделений Института, задачами в области подготовки научных кадров высшей научной квалификации, целями нормативного оформления и популяризации результатов научно-исследовательской деятельности Института, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими виды деятельности Института.

2. Компетенции Ученого совета

2.1. Определение основных направлений развития Института, включая его научную, инновационную, образовательную, издательскую и международную деятельность, а также согласование программы развития Института и плана основных мероприятий.

2.2. Заслушивание годового отчета директора Института, отчетов

руководителей научных подразделений, отчетов руководителей научных проектов в рамках государственного задания.

2.3. Рассмотрение вопросов публикационной активности научных работников Института, издательской деятельности, развития информационных и научно-информационных ресурсов Института.

2.4. Рассмотрение вопросов в области международного сотрудничества, деятельности кафедры ЮНЕСКО, созданной при Институте.

2.5. Рассмотрение кандидатур и представление работников Института к присвоению ученых и почетных званий, к государственным наградам Российской Федерации, к ведомственным наградам, к наградам Российской академии образования и др., выдвижение кандидатур на выборы в члены Российской академии образования. Решение по данному пункту принимается тайным голосованием.

2.6. Утверждение распределения плана приема по направленностям аспирантуры, Правил приема в аспирантуру, стоимости подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.7. Утверждение тем и индивидуальных планов подготовки диссертаций докторантов, подготавливающих диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

2.8. Выдвижение аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии.

2.9. Выдвижение научных трудов на соискание государственных и региональных премий.

2.10. Обсуждение вопросов осуществления деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, в том числе утверждение разработанных программ переподготовки и/или повышения квалификации педагогических кадров.

2.11. Рассмотрение вопросов научной этики и подготовки предложений для принятия решений директором Института.

2.12. Подготовка предложений по созданию рабочих групп, комиссий при Ученом совете по отдельным вопросам в рамках компетенции Ученого совета.

2.13. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Ученого совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

3. Состав Ученого совета

3.1. В состав Ученого совета входят штатные работники Института:

директор, научный руководитель, заместители директора, ученый секретарь Института, руководители научных и образовательных подразделений, ведущие ученые и научные сотрудники Института и др. (Приложение 2).

3.2. В состав Ученого совета могут быть приглашены высококвалифицированные сотрудники других научных и образовательных организаций, видные представители научного сообщества.

3.3. Председателем Ученого совета может являться директор либо научный руководитель Института, заместители председателя назначаются из числа членов Ученого совета.

3.4. Ученым секретарем Ученого совета является ученый секретарь Института.

3.5. Состав Ученого совета согласовывается с научным руководителем Института и утверждается приказом директора Института.

4. Порядок организации работы

4.1. Ученый совет формирует планы своей работы на полугодие с учетом предложений руководства и руководителей научных подразделений Института. План работы утверждается на заседании Ученого совета после согласования с директором Института.

4.2. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Ученый секретарь Ученого совета организует подготовку заседаний Ученого совета, контролирует реализацию решений Ученого совета и координирует взаимодействие членов Ученого совета.

4.4. Повестка заседания Ученого совета (Приложение 3) формируется в соответствии с утвержденным планом работы Ученого совета. Повестка может быть изменена в рабочем порядке председателем Ученого совета на основании предложений членов Ученого совета.

4.5. Все заседания Ученого совета являются открытыми. На заседании Ученого совета могут присутствовать приглашенные лица и работники Института. Лица, присутствующие на заседании Ученого совета, но не являющиеся его членами, могут принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов. Присутствующие лица не имеют права голосования.

4.6. Заседания Ученого совета протоколируются, записываются на видео и хранятся в сейфе в кабинете Ученого секретаря на флеш-накопителе. Протоколы (Приложение 4) составляются ученым секретарём, подписываются председателем и ученым секретарем. При необходимости ученый секретарь оформляет выписки из протоколов (Приложение 5).

4.7. Заседания Ученого совета могут проводиться в очном, дистанционном и смешанном форматах.

4.8. Ученый секретарь осуществляет регистрацию участвующих в заседании членов Ученого совета в регистрационном листе (Приложение 6).

4.9. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов Ученого совета.

4.10. Нормативные акты и информация о деятельности Ученого совета размещаются на сайте Института (<http://www.instrao.ru>) в разделе «Научная деятельность — Ученый совет».

5. Порядок принятия решений

5.1. Повестка заседания Ученого совета с указанием даты, времени и места проведения и необходимыми материалами к заседанию, согласно повестке, рассылается членам Ученого совета и размещается на официальном сайте Института (www.instrao.ru) не позднее чем за 3 дня до заседания Ученого совета.

5.2. Заседание Ученого совета ведет председатель, в отсутствие председателя один из его заместителей.

5.3. Форма голосования (открытое, тайное) по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета, определяется законодательством Российской Федерации. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для голосования и/или онлайн-форм (Приложение 7).

5.4. Решение Ученого совета при любой форме голосования считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Ученого совета, участвующих в заседании в любой форме.

5.5. В случае необходимости принятия решений тайным голосованием Ученый совет избирает из своего состава счетную комиссию в составе не менее трех человек и утверждает путем открытого голосования простым большинством голосов. Не допускается включение в состав счетной комиссии лиц, чьи дела рассматриваются на данном заседании Ученого совета.

5.6. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

5.7. Счетная комиссия организует раздачу бюллетеней при тайном голосовании под подпись в регистрационном листе. Для участвующих в дистанционной форме также организуется тайное голосование при помощи электронных средств.

5.8. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывают все члены счетной комиссии (Приложение 8).

5.9. Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами

тайного голосования. Протокол утверждается простым большинством голосов при открытом голосовании членов Ученого совета.

5.10. Решения Ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу в день принятия на заседании Ученого совета.

6. Права и обязанности

6.1. Председатель Ученого совета имеет право:

6.1.1. Созывать в установленном порядке заседания Ученого совета.

6.1.2. Давать членам Ученого совета поручения, выполнение которых связано с деятельностью Ученого совета.

6.1.3. Выносить на обсуждение Ученого совета вопросы, не включенные в план работы и повестку заседания.

6.2. Председатель Ученого совета обязан:

6.2.1. Осуществлять своевременное планирование работы Ученого совета.

6.2.2. Проводить заседания Ученого совета в соответствии с утвержденным планом.

6.2.3. Ученый секретарь Ученого совета имеет право:

6.2.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Ученого совета.

6.2.5. Давать поручения членам Ученого совета по подготовке материалов к рассмотрению на заседании Ученого совета.

6.3. Ученый секретарь Ученого совета обязан:

6.3.1. Организовывать подготовку заседаний Ученого совета.

6.3.2. Контролировать выполнение решений Ученого совета и своевременно информировать председателя Ученого совета о результатах такого контроля.

6.3.3. Координировать взаимодействие Ученого совета и научных подразделений Института.

6.3.4. Своевременно предоставлять информацию о деятельности Ученого совета для размещения на сайте Института.

6.3.5. Фиксировать явку членов Ученого совета и передавать информацию председателю.

6.3.6. Оформлять протоколы заседаний Ученого совета в течение трех дней после завершения заседания.

6.4. Члены Ученого совета имеют право:

6.4.1. Принимать решения по обсуждаемым на заседании Ученого совета вопросам.

6.4.2. Вносить предложения по совершенствованию работы

Института и Ученого совета.

6.4.3. Принимать участие в разработке перспективных и текущих планов деятельности Института и его научных подразделений.

6.4.4. Обращаться с заявлениями к Ученому совету и получать ответы на заданные вопросы.

6.5. Члены Ученого совета обязаны:

6.5.1. Принимать активное участие в решении вопросов, обсуждаемых на заседании Ученого совета.

6.5.2. Выполнять поручения председателя Ученого совета.

6.5.3. Посещать заседания Ученого совета, соблюдать порядок проведения заседаний.

7. Ответственность

Председатель Ученого совета несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Ученый совет функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности Ученого совета.

Каждый член Ученого совета несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него председателем Ученого совета и настоящим положением.