

Утверждено
приказом и.о. директора ФГБНУ
«Институт стратегии развития
образования Российской академии
образования»
№ 01-03/72 от 14.04.2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт стратегии развития образования Российской академии
образования» на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
в 2022-2023 учебном году

Москва, 2022

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Информирование о приеме на обучение	7
3.	Прием от поступающих документов, необходимых для поступления	9
4.	Вступительные испытания	15
5.	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	17
6.	Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	17
7.	Формирование списков поступающих и зачисление на обучение	18
8.	Особенности организации целевого приема	20
9.	Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	22
10.	Заключительные положения	24
	Приложение	25

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2022-2023 учебном году (далее соответственно – Правила приема, Институт) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени...», Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году».

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в Институт по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Правила приема утверждаются приказом Директора.

1.3. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной

деятельности № 1514 от 25 июня 2015 г. по научным специальностям, соответствующим действующей номенклатуре научных специальностей.

1.4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий предоставляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа

управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

Граждане, проходившие обучение за рубежом и вынужденные прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств представляют оригинал документа о предшествующем образовании или о предшествующем образовании и квалификации либо копию указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением недостающего документа до окончания обучения в организации.

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее -

договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр при необходимости выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

1.7. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности по научным специальностям;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем Приемной комиссии является Директор или заместитель Директора. Порядок создания, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней.

1.10. Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Порядок создания, полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Институт размещает на официальном сайте <http://instrao.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) следующую информацию:

1) не позднее 15 апреля 2022 года:

- правила приема;
- информация о сроках приема документов, необходимых для поступления;
- информация о сроках проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, необходимых для поступления, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информация об отсутствии возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информация об отсутствии общежития.

2) не позднее 1 июня 2022 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

- информация о сроках зачисления (размещение ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершение приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказов о зачислении);

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием формы и места их проведения.

2.3. Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.4. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.5. В период со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. Прием документов, необходимых для поступления

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает документы, необходимые для поступления. Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении от поступающего заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил приема.

3.2. Прием документов, необходимых для поступления осуществляется в период с 05.09.2022 г. - 30.09.2022 г. согласно графику приема документов и зачисления на обучение, утверждаемому Председателем Приемной комиссии (далее – График).

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим по адресу: 101000, г. Москва, ул. Жуковского, д. 16, ауд. 108;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 101000, Москва, а/я 643 «ИСПО РАО»;
- по электронной почте aspirant@instrao.ru.

Поступающий может внести изменения в поданное заявление о поступлении и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления не позднее сроков, установленных для подачи документов, любым из указанных способов.

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы предоставляются (направляются) в Институт в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Заявление о приеме включается в личное дело в том виде (форме), в котором были поданы, путем переноса (распечатки) на бумажный носитель. При подаче заявления о приеме в электронной форме в заявлении о приеме не указывается способ возврата поданных документов.

Институт вправе осуществлять прием документов лично у поступающих, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения COVID-19 по месту приема документов.

3.4. Если документы, необходимые для поступления, предоставляются в Институт поступающим лично, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 3.2. Правил приема.

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);
- сведения о документе установленного образца, который предоставляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.9 Правил приема;
- условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение;

- почтовый адрес регистрации и проживания, электронный адрес;

- способ возврата оригиналов документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

3.7. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

Заявление о приеме предоставляется на русском языке.

3.8. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- 2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования

(предоставляется в те же сроки, что и документ установленного образца), за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Институтом, если он действителен на день подачи заявления о приеме);

5) Список индивидуальных достижений поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение, документы их подтверждающие (при наличии);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) 2 фотографии поступающего (3x4).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.9. Документ установленного образца предоставляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.10. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей документов, необходимых для приема, предоставляет оригинал документа установленного образца.

3.11. Институт отказывает в приеме документов поступающему, если поступающий предоставил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.12. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.14. Институт возвращает (направляет) поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 10 рабочих дней способом, указанным в заявлении.

4. Проведение вступительных испытаний

Вступительные испытания проводятся с целью отбора наиболее подготовленных к научно-исследовательской деятельности поступающих.

4.1. Вступительные испытания проводятся при участии и контроле Приемной комиссии Института экзаменационными комиссиями, формируемыми приказом Директора.

Порядок деятельности экзаменационных комиссий устанавливается Положением о полномочиях и порядке деятельности экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний в аспирантуру федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».

4.2. Сроки, конкретные даты и время проведения вступительных испытаний устанавливаются в соответствии с расписанием, утверждаемым председателем Приемной комиссии или его заместителем.

4.3. Институт устанавливает следующий перечень вступительных испытаний независимо от условий поступления:

4.3.1. Экзамен по специальности;

4.3.2. Собеседование.

4.4. Вступительные испытания проводятся в устной форме на русском языке.

Перед каждым видом вступительного испытания проводится консультация.

4.5. Программы вступительных испытаний по специальности формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.6. Программа собеседования формируется на основе паспорта соответствующей научной специальности.

4.7. Проведение вступительных испытаний в дистанционной форме не предусмотрено, в том числе для поступающих инвалидов.

В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки, проведение вступительных испытаний в дистанционном режиме возможно

по решению председателя Приемной комиссии.

4.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

Резервный день проведения вступительных испытаний устанавливается в пределах сроков проведения вступительных испытаний, не позднее даты представления оригинала документа об образовании или согласия на зачисление.

4.10. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих независимо от условий поступления. При большом количестве лиц, подавших документы, необходимые для поступления, решением Приемной комиссии могут быть выделены группы поступающих, формируемые в зависимости от даты подачи документов.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего (в случае поступления на образовательные программы разных направленностей или пропустившего вступительное испытание по уважительной причине) ему может быть предоставлена возможность сдать более одного вступительного испытания в один день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

4.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.12. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

4.13. Институт устанавливает следующий перечень вступительных испытаний независимо от условий поступления:

4.14. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом (приложение 2), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения председателем экзаменационной комиссии хранятся в личном деле поступающего.

4.15. Независимо от вида вступительного испытания Приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

4.16. Во время проведения вступительных испытаний приемная комиссия: организует и контролирует пропускной режим в Институт; организует распределение поступающих по аудиториям.

4.17. Допуск экзаменующихся в Институт (на территорию проведения испытаний) осуществляется при предъявлении расписки о приеме документов (при ее отсутствии выдается экзаменационный лист) и документа, удостоверяющего личность (паспорт; временное удостоверение личности; военнослужащие срочной службы, уволенные в запас, при отсутствии паспорта предъявляют документ, удостоверяющий личность).

4.18. Поступающий обязан прибыть на вступительное испытание минимум за 30 минут до начала вступительного испытания, указанного в расписании, зарегистрироваться, предъявить экзаменационной комиссии разрешенные к использованию справочные материалы и занять место в указанной аудитории.

При опоздании поступающего к началу испытания на один час и более поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

4.19. Поступающему для выполнения заданий вступительного испытания выдается экзаменационный билет (при наличии), а также экзаменационные бланки установленного образца, включающие лист для записи ответов и черновик.

При подаче апелляции черновики не рассматриваются апелляционной комиссией.

4.20. Во время проведения вступительных испытаний запрещается нахождение посторонних лиц в учебных аудиториях, в которых проводятся вступительные испытания.

Вход в аудитории во время проведения испытаний кроме лиц, проводящих испытания, разрешен:

- председателю и заместителю председателя Приемной комиссии;
- ответственному секретарю и представителям управления подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- председателю соответствующей экзаменационной комиссии.

4.21. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы, определенные для каждого вступительного испытания, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний при условии предварительного предъявления экзаменационной комиссии.

Справочные материалы, которыми разрешено пользоваться на вступительных испытаниях, определяются программой каждого вступительного испытания отдельно.

4.22. Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать только место, указанное организатором;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы помимо заявленных;
- не разговаривать с другими экзаменуемыми;

- не оказывать помощь в выполнении заданий другим экзаменуемым;
- не обмениваться любыми материалами и предметами;
- не пользоваться средствами оперативной (мобильной) связи;
- использовать для записей только бланки установленного образца;
- не покидать пределов территории, которая установлена Приемной комиссией для проведения вступительного испытания.

4.23. Выход из аудитории во время проведения испытания разрешается лишь в исключительных случаях и в сопровождении организатора. Работа на период отсутствия поступающего в аудитории должна быть сдана организатору.

4.24. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.25. Организация обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.26. В организации должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

4.27. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно

превышать 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

4.28. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

4.29. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.30. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.31. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

4.31.1. для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для

письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

4.31.2. для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

4.31.3. для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4.31.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

4.31.5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

4.31.6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей записи ответов могут осуществляться при помощи ассистента.

4.32. Условия, указанные в пп. 4.25-4.31, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

4.33. Вступительные испытания независимо от их вида и условий поступления оцениваются по балльной системе.

4.34. По каждому вступительному испытанию устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, необходимое для успешного прохождения вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.35. Требования к содержанию вступительных испытаний, форме, условиям проведения, а также критерии оценивания ответов устанавливаются программами вступительных испытаний.

4.36. Приоритетность вступительных испытаний при ранжировании поступающих при равенстве баллов, набранных в ходе вступительных испытаний:

- Собеседование;
- Специальность.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.4 Правил приема.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) Правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи апелляционной комиссией.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего лично. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

6.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6.4. Институт устанавливает перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета самостоятельно (Приложение 3).

6.5. Поступающий предоставляет документы, подтверждающие наличие учитываемых Институтом индивидуальных достижений, указанных в Приложении 3.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, указанной в п. 4.36.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании установленного образца;
- заявления о согласии на зачисление.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала следующего рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Институт устанавливает день завершения приема документа установленного образца в соответствии с Графиком, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии Приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Институт не позднее 18 часов по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца, заявления о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр; оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа – для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.8. Зачисление проводится в соответствии с Графиком приема документов и зачисления на обучение.

7.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение, в соответствии с пунктом 3.14 Правил приема.

7.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации целевого приема

8.1. В 2022 году Институт целевой прием не осуществляет.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг о целевом обучении¹.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Института.

¹ Часть 3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ.

9.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ)².

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина)³, и предоставляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.10 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

²Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4036

³Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; № 30, ст. 3616; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, ст. 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318, ст. 2321; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7043, ст. 7061; № 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6397; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, № 19, ст. 2309, ст. 2310; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; № 30, ст. 4036, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057, ст. 4081; № 52, ст. 6949, ст. 6951, ст. 6954, ст. 6955, ст. 7007; 2014, № 16, ст. 1828, ст. 1830, ст. 1831; № 19, ст. 2311, ст. 2332; № 26, ст. 3370; № 30, ст. 4231, ст. 4233; № 48, ст. 6638, ст. 6659; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 61, ст. 72; № 10, ст. 1426; № 14, ст. 2016; № 21, ст. 2984; № 27, ст. 3951, ст. 3990, ст. 3993; № 29, ст. 4339, ст. 4356; № 48, ст. 6709; 2016, № 1, ст. 58, ст. 85, ст. 86; № 18, ст. 2505; № 27, ст. 4238.

– Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ, подтверждающих соответственно:

– гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

– проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

– родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;

– проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

9.5. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10. Заключительные положения

10.1. Правила приема вступают в силу с момента их утверждения директором Института.

10.2. Изменения в Правила приема утверждаются приказом директора Института.

Приложение 1

И.о. директора ФГБНУ «Институт
стратегии развития образования
Российской академии образования»
Т.В. Сухановой

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

контактный телефон

e-mail:

Заявление

Прошу допустить меня к сдаче вступительных испытаний в аспирантуру по научной специальности _____, по следующей совокупности условий (отметить нужное с указанием приоритетности зачисления):

очная форма, в рамках контрольных цифр

очная форма, по договору об оказании платных образовательных услуг

Изучаемый иностранный язык: Английский Немецкий Французский
Другой: _____ (указать)

О себе сообщаю следующее:

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

2. Дата рождения _____ 3. Пол _____ 4. Гражданство _____

5. Документ, удостоверяющий личность _____ Серия _____ Номер _____

Кем и когда выдан _____

6. СНИЛС: _____

7. Документ о высшем образовании _____ Серия _____ Номер _____

Дата выдачи _____ Специальность/направление _____

Квалификация _____

Год поступления _____ Год окончания _____

Вуз, местонахождение _____

Факультет _____

8. Документ об инвалидности (при наличии) _____

Дата выдачи _____ Срок действия _____

8. Мне необходимы специальные условия при проведении вступительных испытаний (**нужное обвести**):
да / нет . (Перечислить)

9. Имеются индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при приеме на обучение (**нужное обвести**): да / нет . (Перечислить)

10. Почтовый адрес: Индекс _____ Адрес _____

11. Адрес электронной почты: _____

12. Контактный телефон: _____

13. В случае непоступления или иных случаях, предусмотренных Правилами приема, прошу вернуть документы следующим способом (**нужное подчеркнуть**): по почте / лично

Информирован **об отсутствии** у Института общежития

Ознакомлен:

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением)

с датой завершения приема документа установленного образца, заявления о согласии на зачисление

с Правилами приема, утвержденными Институтом, в том числе с Правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний

_____ / _____ /

Дата: _____

14. Даю согласие на обработку персональных данных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в рамках 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года).

_____ / _____ /

Дата: _____

15. Подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений.

_____ / _____ /

Дата: _____

16. Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры)/диплома кандидата наук (для поступающих на обучение на места в рамках контрольных цифр).

_____ / _____ /

Дата: _____

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт стратегии развития образования
Российской академии образования»

ПРОТОКОЛ вступительного испытания

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Научная специальность – _____
форма обучения – очная
основание – бюджет/договор

Председательствующий: _____

Члены комиссии: _____

Поступающий: _____

Номер личного дела: _____

Билет № _____

Задания:

№	Задания	Баллы
1.	Вопросы	
1.1		
1.2		

Итоговая сумма баллов: _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Дата: _____

Утверждаю:

Председатель экзаменационной комиссии _____ (Фамилия И.О.)

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт стратегии развития образования
Российской академии образования»

ПРОТОКОЛ
вступительного испытания

СОБЕСЕДОВАНИЕ

Научная специальность – _____
форма обучения – очная
основание – бюджет/договор

Председательствующий: _____

Члены комиссии: _____

Поступающий: _____

Номер личного дела: _____

Предполагаемая тема научной работы: _____

Вопросы членов комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Характеристика ответов поступающего:

Итоговая сумма баллов: _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Дата: _____

Утверждаю:

Председатель экзаменационной комиссии _____ (Фамилия И.О.)

Перечень и порядок учета индивидуальных достижений

1. Поступающий предоставляет в Приемную комиссию документы (копии), подтверждающие наличие индивидуальных достижений, одновременно с остальными документами из перечня подаваемых в приемную комиссию документов, необходимыми для поступления. В случае представления публикаций возможно предоставление справки о том, что данная публикация принята в печать.

2. Приемная комиссия осуществляет экспертизу представленных документов и принимает решение о начислении баллов.

3. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в соответствии с таблицей 1.

4. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5. При равном количестве набранных конкурсных баллов, поступающие ранжируются по основаниям в следующем порядке:

- 1) более высокая сумма баллов по вступительным испытаниям;
- 2) более высокий балл по индивидуальным достижениям;
- 3) более высокий балл по отдельным вступительным испытаниям.

Таблица 1. Индивидуальные достижения поступающих, учитываемые в конкурсном отборе

№ п/п	Показатели индивидуальных достижений поступающих	Ед. изм.	Детализация/вид подтверждения	Баллы
1.	Научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве	шт.	Индивидуальное авторство/копия (титульный лист, лист с выходными данными)	4
			Соавторство/копия (титульный лист, лист с выходными данными)	3
			Индивидуальное авторство – глава в произведении/копия (титульный лист, лист с выходными данными)	2
			Соавторство – глава в произведении/копия (титульный лист, лист с выходными данными)	1
2.	Публикации, индексируемые в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	шт.	Перечень ВАК, Web of Science/Scopus	3
			РИНЦ	2
			Другие	1
3.	Индекс Хирша в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	число	РИНЦ, Web of Science/Scopus	3
			Другие	1
4.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах (Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327)	шт.	Гранты	3
			Патенты	2
			Свидетельства	2