

Утверждено приказом
№ 01-02/85 от 02 октября 2018 г.

Положение о кафедре по глобальному образованию федерального
государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии
развития образования Российской академии образования»

Москва – 2018

1. Общие положения

- 1.1. Положение о кафедре по глобальному образованию федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (далее, соответственно, «Положение», «Кафедра», «Институт») определяет порядок и условия деятельности Кафедры. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом РФ «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996г. № 127-ФЗ, Уставом Института, и определяет правовой статус Кафедры, ее задачи и функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации
- 1.2. Кафедра является структурным подразделением управления подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации Института и осуществляет учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством РФ, основными видами деятельности, определенными в Уставе Института, решениями Ученого совета Института, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, другими нормативными, локальными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.
- 1.3. Полное официальное наименование: Кафедра по глобальному образованию федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».
Сокращенное официальное наименование: Кафедра по глобальному образованию ФГБНУ «ИСРО РАО».
Полное официальное наименование на английском языке: The Chair of the Federal State Budget Scientific Institution “Institute for Strategy of Education Development of the Russian Academy of Education” on global education.
Сокращенное официальное наименование на английском языке: The Chair on global education of ISED RAE.
- 1.4. Почтовый адрес: 105062, г. Москва, ул. Макаренко, д. 5/16.
- 1.5. Адрес места нахождения: 105062, г. Москва, ул. Макаренко, д. 5/16.

2. Назначение, цели и задачи Кафедры

- 2.1. Кафедра является выпускающей кафедрой и осуществляет учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам дополнительного профессионального образования в соответствии с глобальными целями и задачами Института.
- 2.2. Кафедра, действуя в духе академической солидарности, стимулирует процесс формирования крепких и устойчивых связей между вузами и академическими учреждениями, в том числе за рубежом.
- 2.3. Целью Кафедры является продвижение интегрированной системы исследований, обучения, информации по глобальному образованию в сотрудничестве с другими учреждениями; ведение образовательной деятельности по программам подготовки аспирантов по направлению 44.06.01 Образование и педагогические науки; реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации; организация научной деятельности обучающихся для распространения лучшего опыта и новых знаний в области глобального образования.
- 2.4. Задачи Кафедры
 - 2.4.1. Организация и осуществление научной и образовательной деятельности. Реализация образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации по направлению 44.06.01 Образование и педагогические науки, программ дополнительного профессионального образования.
 - 2.4.2. Распространение результатов научных исследований.
 - 2.4.3. Привлечение к научной и образовательной деятельности Кафедры сотрудников и аспирантов Института.
 - 2.4.4. Установление связей с высшими учебными заведениями и научными организациями в Российской Федерации и за рубежом.
 - 2.4.5. Содействие развитию регионального и международного сотрудничества в целях развития преподавания и научных исследований в области образования.
 - 2.4.6. Способствование распространению результатов научных исследований в области глобального образования через подготовку в аспирантуре и по программам дополнительного профессионального образования, в том числе, в ходе обмена преподавателями и студентами.

- 2.4.7. Анализ и обобщение опыта преподавания дисциплин, совершенствование содержания, организационных форм, методов преподавания учебных дисциплин, организации учебной, исследовательской и др. деятельности обучающихся.
- 2.4.8. Разработка и совершенствование (обновление) образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации по направлению 44.06.01 Образование и педагогические науки, программ дополнительного профессионального образования.
- 2.4.9. Способствование развитию международной сети организаций для поддержки совместной работы по глобальному образованию и содействия обмену знаниями и передовой практикой, в частности посредством публикаций, международных конференций и тематических веб-семинаров и т. д.
- 2.4.10. Тесное сотрудничество с кафедрой ЮНЕСКО по глобальному образованию Института по различным программам и мероприятиям.
- 2.4.11. Разработка и реализация годовых общих планов работы Кафедры в соответствии с направлениями ее деятельности.
- 2.4.12. Разработка и реализация годовых индивидуальных планов преподавателей Кафедры для обеспечения основных направлений ее деятельности.

3. Виды и направления деятельности Кафедры

3.1. В области учебно-методической деятельности:

- 3.1.1. Разработка и совершенствование (обновление) образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации по направлению 44.06.01 Образование и педагогические науки, программ дополнительного профессионального образования.
- 3.1.2. Разработка и обновление аттестационных материалов по преподаваемым дисциплинам (в том числе, материалов по текущей, промежуточной и итоговой аттестации).
- 3.1.3. Проведение учебных занятий всех видов и форм.

- 3.1.4. Активное использование в учебном процессе информационной образовательной среды Института (ИОС).
 - 3.1.5. Разработка и ежегодное обновление учебных и аттестационных материалов для ИОС.
 - 3.1.6. Руководство практиками, научно-исследовательской деятельностью обучающихся.
 - 3.1.7. Проведение вступительных испытаний, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.
 - 3.1.8. Регулярный анализ качества подготовки кадров высшей квалификации.
 - 3.1.9. Реализация дополнительных профессиональных программ.
 - 3.1.10. Участие в статистической отчетности Института.
 - 3.1.11. Проведение регулярных расширенных заседаний Кафедры с участием сотрудников Кафедры, обучающихся и заинтересованных лиц по вопросам организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования и дополнительного профессионального образования.
 - 3.1.12. Осуществление сотрудничества с организациями-партнерами в рамках образовательной деятельности.
 - 3.1.13. Подготовка материалов по образовательным программам для сайта Института.
- 3.2. В области научно-исследовательской деятельности:
- 3.2.1. Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся.
 - 3.2.2. Регулярное заслушивание отчетов обучающихся с участием научных руководителей, научных консультантов и других заинтересованных лиц.
 - 3.2.3. Подготовка рецензий (отзывов) на учебно-методические материалы как сотрудников Кафедры, Института, так и сотрудников сторонних организаций по поручению заведующего Кафедрой, директора Института.

3.2.4. Осуществление сотрудничества с организациями-партнерами в рамках научно-исследовательской деятельности.

3.2.5. Интеграция научных исследований и основных направлений деятельности Института.

3.2.6. Подготовка материалов по научно-исследовательской деятельности для сайта Института.

3.3. В области воспитательной деятельности:

3.3.1. Помощь обучающимся в организации самостоятельной работы по реализуемым образовательным программам.

3.3.2. Вовлечение обучающихся в активное использование Информационной образовательной системы (далее – ИОС) в учебном процессе. Помощь в организации работы в ИОС, в том числе, при формировании Портфолио обучающегося.

3.3.3. Организация работы с поступающими, профориентационная работа.

3.3.4. Подготовка материалов по воспитательной работе с обучающимися для сайта Института.

4. Структура и штаты Кафедры

4.1. Структура Кафедры, количественный и профессиональный состав ее работников определяются с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой Кафедрой в соответствии с учебными планами по основным образовательным программам.

4.2. В кадровый состав Кафедры могут входить:

4.2.1. профессорско-преподавательский состав - заведующий Кафедрой, заместитель заведующего Кафедрой, профессора, доценты;

4.2.2. учебно-вспомогательный персонал - секретари, лаборанты, методисты.

4.3. Распределение штатов профессорско-преподавательского состава по Кафедре осуществляется на основе предварительного расчета учебной нагрузки сектора учебно-методической работы по согласованию с управлением финансово-экономической деятельности и утверждается

директором. Штатное расписание учебно-вспомогательного персонала Кафедры определяется штатным расписанием Института, утвержденным директором. Заполнение штатного расписания осуществляется приказами директора по согласованию с начальником управления подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

- 4.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, профессиональным стандартам, удовлетворяющие требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации и изложенные в должностных инструкциях. Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями - внутренними совместителями, а также специалистами сторонних организаций, привлекаемыми на условиях внешнего совместительства и почасовой оплаты.
- 4.5. Замещение должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава производится на основании трудового договора, заключаемого с соответствующим работником.

5. Управление Кафедрой

- 5.1. Кафедру возглавляет заведующий Кафедрой, назначаемый директором, из числа высококвалифицированных и авторитетных работников Института или прочих высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Кафедры, не менее 5 лет.
- 5.2. Заведующий Кафедрой непосредственно подчиняется начальнику Управления подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, в состав которого входит Кафедра.
- 5.3. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, утверждаемыми директором Института, а также с индивидуальными планами профессорско-преподавательского состава, утверждаемыми начальником управления подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.
- 5.4. Обсуждение хода выполнения планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится на заседаниях профессорско-преподавательского

состава Кафедры под председательством заведующего Кафедрой. Заседание Кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава Кафедры. На заседания могут быть приглашены другие работники Кафедры или представители других служб, а также предприятий, учреждений и организаций. Заседание Кафедры оформляется протоколом (Приложение № 1 к настоящему Положению), который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем (лаборантом или методистом) Кафедры или методистом управления подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации. Протоколы заседаний Кафедры и документы к ним, явочный лист (в случае проведения на заседании тайного голосования), хранится на Кафедре в течение 3 лет.

5.5. Решение Кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатные сотрудники Кафедры.

6. Сотрудничество Кафедры

6.1. В рамках организации деятельности по всем направлениям Кафедра сотрудничает с ведущими учреждениями в области образования с целью продвижения интегрированной системы исследований, обучения, информации по глобальному образованию.

6.2. В рамках разработки и реализации образовательных программ, организации научно-исследовательской деятельности обучающихся Кафедра сотрудничает с научными подразделениями Института.

6.3. В рамках реализации образовательных программ Кафедра сотрудничает с организациями-партнерами в соответствии с условиями заключенных соглашений и договоров.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Кафедры

7.1. Реорганизация и ликвидация Образовательной кадры осуществляется в соответствии с локальными актами Института на основании рекомендации Ученого совета Института и приказа Директора Института.

Протокол № ____
заседания кафедры по глобальному образованию

от _____
(дата)

Присутствовали: _____
(уч. степень, уч. звание, должность, Фамилия И.О.)

Кроме штатных НПП на заседании присутствовали:

(должность, Фамилия И.О.)

Повестка

- 1.
- 2.
- 3.

Слушали:

1. Наименование первого вопроса.

Докладывает: ФИО.

Краткое изложение вопроса (либо – текст доклада, материалы в приложении).

Вопросы.

Выступления.

Обсуждение проекта решения.

Голосование.

Постановили: 1. Пункт решения с указанием ответственного лица и срока исполнения.

- 2.
- 3.

Если есть тайное голосование

Постановили: 1. Утвердить протокол счетной комиссии.

2. На основании результатов тайного голосования (за – _____, против – _____, недействительных бюллетеней – _____) принять, считать, ходатайствовать _____

2. Наименование второго вопроса.

Докладывает: ФИО.

Краткое изложение вопроса (либо – текст доклада, материалы в приложении).

Вопросы.

Выступления.

Обсуждение проекта решения.

Голосование.

Постановили:

и так далее по каждому вопросу

Результаты голосования по принятию заключения: «за» – _____ чел., «против» – _____ чел., «воздержалось» – _____ чел.

Председатель _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь _____
(подпись) (Фамилия И.О.)