

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное научное учреждение  
**«ИНСТИТУТ СТРАТЕГИЙ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»**  
(ФГБНУ «ИСРО РАО»)

**П Р И К А З**

13 сентября 2014.

№ 01-03/140

Москва

**Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегий развития образования Российской академии образования»**

На основании ст. 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегий развития образования Российской академии образования». Приложение на 8 л. в 1 экз.

2. Признать утратившим силу Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегий развития образования Российской академии образования», утвержденное приказом директора от 23.06.2016 г. № 27.

3. Заведующему центром информационных технологий (Каверкину А.В.) организовать работу по размещению данного положения на официальном сайте федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегий развития образования Российской академии образования» <http://www.instrao.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника управления кадров, правового обеспечения, охраны труда и противодействия коррупции Иванову О.В.

И.о. директора



Т.В. Суханова

Журавлева Ирина Евгеньевна  
8(495)621-41-26

---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (далее – Положение, Институт, Конкурс) разработано в соответствии со ст. 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Институте.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937, а также переводу на указанные должности, а именно:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;

- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

#### 1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. В случае, если конкурс проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

## 2. Состав и порядок работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии из числа работников Института и приглашенных членов комиссии (с правом голоса). Состав комиссии включает не более 9 (девяти) человек. На заседании конкурсной комиссии может присутствовать руководитель структурного подразделения, в которое планируется приём научного работника. Указанное лицо не обладает правом голоса.

2.3. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института, как председатель конкурсной комиссии, ведущие ученые Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля, представители некоммерческих и профсоюзных организаций.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждаются приказом директора Института и размещаются на официальном сайте Института в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.instrao.ru](http://www.instrao.ru).

2.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими сведений и документов.

2.6. Заседание конкурсной комиссии могут проводиться в дистанционном режиме, без очного участия членов конкурсной комиссии, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством видеоконференцсвязи.

### **3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника:

3.1.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется Институтом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.instrao.ru](http://www.instrao.ru) не менее чем за 2 (два) месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Института заявления на участие в конкурсе, согласно Приложению № 1. К заявлению прикладываются сведения о претенденте на участие в конкурсе согласно Приложению № 2. Дополнительно претендентом могут быть поданы иные документы, подтверждающие сведения об образовании, научной степени, ученом звании, квалификации, стаже и опыте работы и т.д. Институт имеет право проверять достоверность предоставленных претендентом сведений, содержащихся в индексируемых российских и международных общедоступных информационно-аналитических системах научного цитирования.

3.1.2. Доступ к персональным данным, при подаче заявления претендентом и иной информации, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.1.3. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

3.1.4. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются и конкурсной комиссией не рассматриваются.

3.1.5. Если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

3.1.6. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений,

содержащихся в заявлении, в предоставленных претендентом сведениях и документах, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

3.1.7. Каждый член комиссии заполняет оценочный лист на каждого претендента, принимающего участие в конкурсе, согласно Приложению № 3.

3.1.8. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Конкурс на замещение должностей научных работников, включенных в перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника проводится в следующем порядке:

3.2.1. Для проведения конкурса Институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте по адресу: [www.instrao.ru](http://www.instrao.ru) и на портале вакансий по адресу: <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.2.2. Заявки принимаются в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

3.2.3. Заявки, поданные по истечении указанного срока, к конкурсу не допускаются.

3.2.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций

по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

3.2.5. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.2.6. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.2.7. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

3.2.8. Институт имеет право проверять достоверность предоставленных претендентом сведений, содержащихся в индексируемых российских и международных общедоступных информационно-аналитических системах научного цитирования.

3.2.9. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента направления заявки на рассмотрение конкурсной комиссии претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

Срок рассмотрения заявок составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте по адресу: [www.instrao.ru](http://www.instrao.ru) и на портале вакансий.

3.2.10. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Каждый член комиссии заполняет оценочный лист на каждого претендента, принимающего участие в конкурсе, согласно Приложению № 3.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт в соответствии с п. 3.2.4. Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с п. 3.2.1 Положения;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с п. 3.2.9. Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший 1 (первое) место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего 2 (второе) место в рейтинге.

3.2.11. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией, победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим 2 (второе) место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более 5 (пяти) лет или на неопределенный срок.

3.2.12. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с п. 3.2.4. Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

3.2.13. В течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте по адресу: [www.instrao.ru](http://www.instrao.ru) и на портале вакансий.



Приложение № 1

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегий развития образования Российской академии образования»

Председателю конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегий развития образования Российской академии образования»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_ (наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегий развития образования Российской академии образования».

Я ознакомлен(а) со следующими документами:

1. Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937;
2. Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегий развития образования Российской академии образования» утвержденного приказом директора ФГБНУ «ИСРО РАО» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_;
3. Квалификационными требованиями к должности;
4. Условиями предлагаемого к заключению трудового договора;

Сведения о претенденте заполнены мной лично. Достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»

**Сведения о претенденте  
на участие в конкурсе на замещение должности**

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения Института)

**1. Общие сведения:**

1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2.	Дата рождения	
1.3.	Образования (наименование высшего учебного заведения, год окончания, специальность)	
1.4.	Ученая степень	
1.5.	Ученое звание	
1.6.	Членство в государственных академиях наук	
1.7.	Почетное звание Российской Федерации	
1.8.	Сведения о государственных и ведомственных наградах	

**2. Сведения о трудовой деятельности:**

2.1. Общий трудовой стаж \_\_\_\_ лет;

2.2. Стаж работы в научных и образовательных организациях \_\_\_\_ лет;

2.3. Сведения о трудовой деятельности за последние 5 (пять) лет:

№ п/п	Наименование организации	Наименование занимаемой должности, должностной функционал <sup>1</sup>	Период работы	
			с	по
1.				
2.				
3.				

2.4. Сведения о повышении квалификации за последние 3 (три) года:

№ п/п	Наименование присвоенной квалификации	Объем часов	Реквизиты подтверждающего документа
1.			
2.			
3.			

**3. Сфера научных интересов, отрасль (область) науки:**

<sup>1</sup> Указываются основные трудовые функции, наличие опыта участия и руководства научно-исследовательскими работами, в том числе по грантам, договорам и др.

**4. Идентификационные номера автора в информационно-аналитических системах:**

Author ID (РИНЦ)	
Researcher ID (Web of Science)	
Author ID (Scopus)	

**5. Сведения об основных результатах, полученных претендентом за последние 5 лет:**

№ п/п	Показатель результативности научной деятельности	Единица измерения	Количество	Примечания
<b>1. Число публикаций претендента в индексируемых российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования за последние 5 лет</b>				
1.1.	Статьи в журналах, индексируемых в российской информационно-аналитической системе научного цитирования (РИНЦ)	шт.		По данным elibrary.ru
1.2.	Статьи в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий ВАК			По данным elibrary.ru
1.3.	Статьи в журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science)			По данным webofscience.com
1.4.	Статьи в журналах, индексируемых в базе данных Scopus			По данным scopus.com
1.5.	Количество монографий (не более трех соавторов)			Указываются опубликованные научные монографии, имеющие международный книжный номер ISBN
1.6.	Количество учебников, учебных пособий			Указываются опубликованные учебники, учебные пособия, имеющие международный книжный номер ISBN
1.7.	Количество научно-методических публикаций и методических документов			
<b>2. Индекс Хирша (H-index)</b>				
2.1.	Российская научная электронная библиотека (elibrary.ru)	ед.		По данным elibrary.ru
2.2.	Web of Science			По данным webofscience.com
2.3.	Scopus			По данным scopus.com
<b>3. Количество цитирований публикаций за весь период научной деятельности</b>				
3.1.	Российская научная электронная библиотека (elibrary.ru)	ед.		По данным elibrary.ru
3.2.	Web of Science			По данным webofscience.com
3.3.	Scopus			По данным scopus.com
<b>4. Количество диссертаций на соискание ученой степени, защищенных под руководством претендента за весь период деятельности</b>				

4.1.	Докторских	шт.		
4.2.	Кандидатских			
<b>5. Участие в различных мероприятиях в качестве приглашенного лица с научными докладами за последние 5 лет:</b>				
5.1.	Международные конференции			
5.2.	Всероссийские конференции, включая всероссийские конференции с международным участием	шт.		
5.3.	Иное (региональные и городские конференции, семинары и др.)			
<b>6. Другие показатели результативности научной деятельности претендента</b>				
6.1.	Количество проведенных экспертиз (рецензирования) с выдачей соответствующих экспертных заключений (рецензий) за последние 5 (пять) лет	шт.		Указываются экспертизы (рецензии), выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений
6.2.	Членство в редакционных коллегиях в научных журналах в качестве главного редактора	ед.		
6.3.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (РИД), учтенных в государственных информационных системах за последние 5 (пять) лет	шт.		Указываются РИД, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства от 12.04.2013 г. № 327
6.4.	Количество публикаций в средствах массовой информации за последние 5 (пять) лет	шт.		
6.5.	Членство в диссертационных советах	ед.		
6.6.	Иные сведения о научной деятельности претендента			

**6. Перечень основных опубликованных научных трудов за последние 5 лет:**

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
-------	---------------------	-----------------	---------------------	----------

1.				
2.				
3.				

«    »                    20    г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Оценочный лист  
профессионального уровня претендента на замещение должности**

\_\_\_\_\_  
(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения Института)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. претендента)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения претендента)

\_\_\_\_\_  
ID VAC XXXXXX № XXXXX

**1. Общие сведения о квалификации претендента:**

№ п/п	Общие сведения о квалификации претендента	
1.1.	Образования (наименование высшего учебного заведения, год окончания, специальность)	
1.2.	Ученая степень	
1.3.	Ученое звание	
1.4.	Членство в государственных академиях наук	
1.5.	Почетное звание Российской Федерации	
1.6.	Сведения о государственных и ведомственных наградах	

**2. Сведения о трудовой деятельности:**

2.1. Общий трудовой стаж \_\_\_\_ лет;

2.2. Стаж работы в научных и образовательных организациях \_\_\_\_ лет;

2.3. Сведения о трудовой деятельности за последние 5 (пять) лет:

№ п/п	Наименование организации	Наименование занимаемой должности, должностной функционал <sup>1</sup>	Период работы	
			с	по
1.				
2.				
3.				

2.4. Сведения о повышении квалификации за последние 3 (три) года:

№ п/п	Наименование присвоенной квалификации	Объем часов	Реквизиты подтверждающего документа
1.			
2.			
3.			

<sup>1</sup> Указываются основные трудовые функции, наличие опыта участия и руководства научно-исследовательскими работами, в том числе по грантам, договорам и др.

3. Сфера научных интересов, отрасль (область) науки:

4. Идентификационные номера автора в информационно-аналитических системах:

Author ID (РИНЦ)	
Researcher ID (Web of Science)	
Author ID (Scopus)	

5. Сведения об основных результатах, полученных претендентом за последние 5 лет:

№ п/п	Сведения об основных результатах, полученных претендентом за последние 5 лет	Значение
5.1.	Количество публикаций в журналах, индексируемых в российской информационно-аналитической системе научного цитирования (РИНЦ)	
5.2.	Количество публикаций в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий ВАК	
5.3.	Количество публикаций в журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science)	
5.4.	Количество публикаций в журналах, индексируемых в базе данных Scopus	
5.5.	Количество монографий (не более трех соавторов)	
5.6.	Количество учебников, учебных пособий	
5.7.	Количество научно-методических публикаций и методических документов	
5.8.	Индекс Хирша (H-index):	
	Российская научная электронная библиотека (elibrary.ru)	
	Web of Science	
	Scopus	
5.9.	Количество диссертаций на соискание ученой степени, защищенных под руководством претендента за весь период деятельности:	
	Докторские	
	Кандидатские	

Итоговая оценка претендента

№ п/п	Критерии оценки	Шкала оценок <sup>2</sup>					Примечание
		1	2	3	4	5	
1.	Оценка квалификации и опыта						
2.	Наукометрические показатели						
3.	Соответствие требованиям должности						

Член конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

<sup>2</sup> В графе «Шкала оценок» предусмотрена оценка претендента по пятибалльной шкале, где: 1 – «очень низкий», 2 – «низкий», 3 – «удовлетворительный», 4 – «достаточный», 5 – «высокий».