

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении научно-образовательной деятельности
ФГБНУ «Институт стратегии развития образования»

I. Общие положения

1.1. Положение об Управлении научно-образовательной деятельности (далее – Положение, Управление соответственно) регулирует вопросы организации деятельности Управления, а также определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимодействие и ответственность Управления.

1.2. Управление является структурным подразделением и входит в состав Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования» (далее - Институт).

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подзаконными нормативными актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Института, а также настоящим Положением и иными нормативными актами Института.

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании приказа уполномоченного заместителя директора Института.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация Управления производится на основании приказа уполномоченного заместителя директора Института.

II. Структура

2.1. Структура и штатная численность Управления устанавливается по представлению начальника Управления, исходя из потребности обеспечения функций Управления.

2.2. Трудовые обязанности работников Управления определяются трудовым договором, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Института.

2.3. Руководство Управлением осуществляет начальник, который назначается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Начальник может иметь заместителя, если это предусмотрено штатным расписанием Управления.

2.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника Управления и других работников Управления регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

2.6. Распределение обязанностей между работниками Управления производит начальник Управления согласно соответствующим должностным инструкциям.

2.7. Управление находится в непосредственном подчинении курирующего заместителя директора.

2.8. В случае отсутствия начальника Управления, его обязанности возлагаются на его заместителя или лицо, назначенное приказом уполномоченного заместителя директора Института.

III. Основные задачи и функции

3.1. Основными задачами Управления являются:

3.1.1. Организационное и информационно-документальное сопровождение научно-образовательной деятельности, включающей научно-методическую поддержку образовательных и просветительских программ.

3.1.2. Организационно-методическое сопровождение научно-образовательной деятельности по созданию и развитию методических систем и объединений.

3.1.3. Организация общественно-значимых мероприятий по научно-методической поддержке образовательных и просветительских программ.

3.1.4. Организация образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, в том числе за счет внебюджетных средств.

3.1.5. Организация проведения комплексных и прикладных научных исследований и разработок.

3.2. Для решения поставленных задач на Управление возлагаются следующие функции:

3.2.1. Организация подготовки проектов приказов в установленной сфере деятельности.

3.2.2. Анализ и предоставление информации, значимой для контроля достижения образовательных, научно-практических и других результатов деятельности Управления, для принятия руководством и коллегиальными органами Института решений в рамках своей компетенции.

3.2.3. Координация подготовки и размещения информационных материалов по научно-образовательной и просветительской деятельности на официальном сайте Института.

3.2.4. Взаимодействие с Министерством просвещения Российской Федерации, органами исполнительной власти в сфере образования и организациями-партнерами по выполнению поставленных задач.

3.2.5. Координация работы структурных подразделений Института и коллективов исполнителей в реализации научно-образовательной деятельности по

научно-методической поддержке образовательных и просветительских программ, созданию и развитию методических систем и объединений.

3.2.6. Принятие управленческих решений по обеспечению качества образовательных и просветительских программ, общественно-значимых мероприятий и курсов дополнительного профессионального образования, организуемых Управлением.

3.2.7. Взаимодействие с образовательными организациями Российской Федерации и структурными подразделениями Института по вопросам подготовки и реализации общественно-значимых образовательных и просветительских мероприятий, в том числе по программам дополнительного профессионального образования.

3.2.8. Сопровождение проектов по созданию и развитию методических систем и объединений в информационных системах Института.

3.2.9. Взаимодействие со структурными подразделениями Института по вопросам методического сопровождения проектов по созданию и развитию методических систем и объединений.

3.2.10. Координация подготовки и размещения информационных и методических материалов по реализации и сопровождению проектов методического обеспечения образовательной деятельности в единой системе поддержки.

3.2.11. Обеспечение развития партнерских отношений Института с образовательными организациями Российской Федерации.

3.2.12. Организация взаимодействия между представителями педагогической науки и практики.

3.2.13. Обеспечение проведения комплексных и прикладных научных исследований и разработок по проблеме (направлению), высокого научного уровня работ, практического использования их результатов.

3.2.14. Обеспечение участия Управления в организации научных конференций, совещаний, дискуссий в установленной сфере деятельности, подготовки отзывов и заключений на разработки, связанные с тематикой руководимых им проектов (направлений).

3.2.15. Осуществление оперативного анализа результатов исследований и выполнения научно-исследовательских работ.

3.2.16. Обеспечение своевременного выполнения поручений и распорядительных документов вышестоящих органов.

3.2.17. Организация составления и предоставление сводных отчетов по проблеме в установленной сфере деятельности, подготовка к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование.

3.2.18. И иные функции, вытекающие из основных задач Управления.

IV. Права и обязанности

4.1. Управление для решения поставленных задач и выполнения функций имеет право:

4.1.1. Планировать свою деятельность в соответствии с оперативными задачами.

4.1.2. Запрашивать и получать от подразделений Института информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.1.3. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

4.1.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.5. Распоряжаться вверенным Управлению имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Института.

4.1.6. Вносить предложения по изменению и дополнению настоящего Положения, а также по совершенствованию работы Управления.

4.2. Работники Управления обязаны:

4.2.1. Соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка Института.

4.2.2. Выполнять требования должностных инструкций, указания начальника Управления, курирующего заместителя директора.

4.2.3. Строго следовать нормам профессиональной этики.

4.2.4. Обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности.

4.2.5. Качественно и своевременно выполнять возложенные на них обязанности, указанные в должностных инструкциях и других нормативных актах.

4.2.6. Бережно относиться к имуществу Института.

4.2.7. На Управление возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными актами Института, уставом Института.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники Управления несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и их должностными инструкциями.

5.2. На начальника Управления возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Институту.

5.3. Работники Управления несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие

законодательству, а также за несвоевременное или некачественное исполнение возложенных на них функций и задач, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

6.1. Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями Института определяется задачами и функциями, возложенными на Управление настоящим Положением.

6.2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебными, научными и управленческими подразделениями Института, имеет доступ к различным формам внутренней и внешней отчетности подразделений по своему направлению и обеспечивает подразделения отчетными данными.

6.3. Управление организует взаимодействие по вопросам, относящимся к деятельности Управления, с внешними партнерами Института, в том числе со средствами массовой информации, органами государственной власти, коммерческими и некоммерческими организациями.

VII. Организация работы

7.1. Режим работы Управления определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами с работниками и дополнительными соглашениями к ним.

7.2. Организация работы Управления подчиняется требованиям, предъявляемым к выполнению функций и задач в соответствии с законодательством и иными нормативными актами.