

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-аналитическом центре
ФГБНУ «Институт стратегии развития образования»

I. Общие положения

1.1. Положение о Научно-аналитическом центре (далее – Положение, Центр соответственно) регулирует вопросы организации деятельности Центра, а также определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимодействие и ответственность Центра.

1.2. Центр является структурным подразделением и входит в состав Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования» (далее - Институт).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подзаконными нормативными актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Института, а также настоящим Положением и иными нормативными актами Института.

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании приказа директора Института.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация Центра производится на основании приказа директора Института.

II. Структура

2.1. Структура и штатная численность Центра утверждаются директором Института по представлению заведующего Центром, исходя из потребности обеспечения функций Центра.

2.2. Трудовые обязанности работников Центра определяются трудовым договором, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Института.

2.3. Руководство Центром осуществляет заведующий Центром, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора

Института, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Заведующий может иметь заместителя, если это предусмотрено штатным расписанием Центра.

2.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего Центром и других работников Центра регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

2.6. Распределение обязанностей между работниками Центра производит заведующий Центром согласно соответствующим должностным инструкциям.

2.7. Центр находится в непосредственном подчинении директора Института, а также назначенного директором курирующего заместителя директора.

2.8. В случае отсутствия заведующего Центром, его обязанности возлагаются на его заместителя или лицо, назначенное приказом директора Института.

III. Основные задачи и функции

3.1. Основными задачами Центра являются:

3.1.1. Информационно-аналитическое обеспечение разработки и реализации основных направлений деятельности Института, концепций и программ, проведение их экспертизы, осуществление экспертно-аналитического сопровождения проектов.

3.1.2. Экспертно-аналитическое обеспечение деятельности Института по вопросам осуществления политики в области общего образования, а также по вопросам внедрения обновленных ФГОС, введения ФООП (включая ФРП по учебным предметам). Консультационное сопровождение введения новых ФООП.

3.1.3. Подготовка для руководства Института рекомендаций и предложений по приоритетным вопросам развития.

3.1.4. Участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам развития Института.

3.1.5. Сотрудничество с другими структурными подразделениями Института в рамках проведения и улучшения работы.

3.2. В соответствии с возложенными на него задачами Центр выполняет следующие функции:

3.2.1. Организация и проведение мониторинга реализации государственных программ и проектов, в том числе осуществление экспертно-аналитического сопровождения проектов по развитию Института.

3.2.2. Осуществляет прием, обработку и анализ обращений на информационный ресурс единое содержание общего образования (edsoo.ru). Осуществляет подготовку аналитических отчетов по данному направлению.

3.2.3. Выполняет научно-методические, аналитические, научно-исследовательские работы по приоритетным направлениям развития Института. Издает по результатам таких работ методические, статистические и аналитические материалы.

3.2.4. Осуществляет обзор и анализ внешних информационных источников по вопросам основного общего образования, возникающих трудностей при обновлении содержания общего образования.

3.2.5. Предоставление аналитических, консультационных, справочных, методических (методологических) и информационных услуг.

3.2.6. Организация, координация и сопровождение междисциплинарных, научно-исследовательских проектов.

3.2.7. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельности по созданию, ведению, распространению и обеспечению использования баз данных и информационных ресурсов.

3.2.8. Обеспечение систематического выпуска в установленном порядке аналитических сборников и информационно-аналитических материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности центра.

3.2.9. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов по совершенствованию работы Института.

3.2.10. Участие в подготовке и проведении конференций, круглых столов и иных аналогичных мероприятий.

3.2.11. Анализ результатов проводимой центром работы.

3.2.12. В пределах своей компетенции осуществляет в установленном законом порядке сбор, обработку, анализ и представление отчетной документации в сфере своей деятельности, обеспечивает ее достоверность.

IV. Права и обязанности

4.1. Центр для решения поставленных задач и выполнения функций имеет право:

4.1.1. Планировать свою деятельность в соответствии с оперативными задачами.

4.1.2. Запрашивать и получать от подразделений Института информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.1.3. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

4.1.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.5. Распоряжаться вверенным Центру имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Института.

4.1.6. Вносить директору Института предложения по изменению и дополнению настоящего Положения, а также по совершенствованию работы Центра.

4.2. Работники Центра обязаны:

4.2.1. Соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка Института.

4.2.2. Выполнять требования должностных инструкций, указания заведующего Центром, руководства Института.

4.2.3. Строго следовать нормам профессиональной этики.

4.2.4. Обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности.

4.2.5. Качественно и своевременно выполнять возложенные на них обязанности, указанные в должностных инструкциях и других нормативных актах.

4.2.6. Бережно относиться к имуществу Института.

4.2.7. На Центр возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными актами Института, уставом Института.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники Центра несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и их должностными инструкциями.

5.2. На заведующего Центром возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Институту.

5.3. Работники Центра несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству, а также за несвоевременное или некачественное исполнение возложенных на них функций и задач, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

6.1. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Института определяется задачами и функциями, возложенными на Центр настоящим Положением.

6.2. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебными, научными и управленческими подразделениями Института, имеет доступ к различным формам внутренней и внешней отчетности подразделений по своему направлению и обеспечивает подразделения отчетными данными.

6.3. Центр организует взаимодействие по вопросам, относящимся к деятельности Центра, с внешними партнерами Института,

в том числе со средствами массовой информации, органами государственной власти, коммерческими и некоммерческими организациями.

VII. Организация работы

7.1. Режим работы Центра определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами с работниками и дополнительными соглашениями к ним.

7.2. Организация работы Центра подчиняется требованиям, предъявляемым к выполнению функций и задач в соответствии с законодательством и иными нормативными актами.