**ДОГОВОР № \_\_\_-д/\_\_\_**

о зачислении работников в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт стратегии развития образования», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице директора Института Сухановой Татьяны Владимировны, действующей на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №12-03-02/25 от 29.03.2021 г., с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Направляющая организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем «ДОКТОРАНТ», с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**
   1. В настоящем Договоре (далее по тексту – «Договор») вводятся следующие понятия:

ДИССЕРТАЦИЯ - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

ДОКТОРАНТУРА - форма подготовки научных кадров;

ДОКТОРАНТ - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в [разделе II](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_161545/#p45)  Положения о докторантуре при ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» от 23.11.2015 г.

НАПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - организация, осуществляющая образовательную и (или) научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертации;

ПРИНИМАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - Институт, где осуществляется подготовка диссертации;

ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ — срок подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

ГОД ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ равен продолжительности одного календарного года;

ТЕКУЩИЙ ГОД ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ — год, в котором докторант ведет работу по подготовке диссертации после выхода приказа директора Института о зачислении для подготовки диссертации или решения Ученого совета о продолжении подготовки диссертации;

СЛЕДУЮЩИЙ ГОД ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ — год, наступающий непосредственно по окончании текущего года;

ПОСЛЕДУЮЩИЕ ГОДЫ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ — годы, наступающие по окончании следующего года;

УПРАВЛЕНИЕ – Управление подготовки научно–педагогических кадров высшей квалификации Института, ведущее организационно–документальное сопровождение деятельности докторанта в период его прикрепления к докторантуре.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Докторант обязуется подготовить докторскую диссертацию на тему: «Концепция создания общевузовской интеграционной образовательной платформы в рамках государственно-частного партнерства», соответствующую теме государственного задания Института на 2022 год, по научной специальности 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания.

Принимающая организация обязуется создать условия для подготовки диссертации, а Направляющая сторона обязуется финансировать подготовку такой диссертации в соответствии с настоящим Договором. В период подготовки диссертации тема диссертации может быть скорректирована в соответствии с рекомендациями принимающей организации, при этом изменение темы диссертации оформляется соответствующим дополнительным соглашением.

* 1. Условия проведения научных исследований докторантом:
     1. Для исполнения Договора Институт прикрепляет докторанта к лаборатории теоретической педагогики и философии образования.
     2. Институт обеспечивает докторанту научно - методическую, информационную, материально - техническую поддержку, позволяющую представить диссертацию на соискание ученой степени доктора наук по завершении прикрепления в случае успешного освоения докторантом индивидуального плана подготовки диссертации, утверждаемого в течение 3-х месяцев с даты подписания договора о прикреплении докторанта к соответствующему структурному подразделению Института.
     3. Срок подготовки диссертации - 3 года. Договор прекращается исполнением Сторонами своих обязательств, что оформляется трехсторонним актом об оказании услуг.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Институт ОБЯЗУЕТСЯ:
      1. Обеспечить в течение всего срока подготовки диссертации соответствующие условия: научно-консультационное, организационное и документальное сопровождение подготовки диссертации.
      2. Обеспечить научное консультирование докторанту в соответствии с направленностью и темой его диссертации.
      3. Утвердить индивидуальный план докторанта на заседании Ученого совета, согласованный с научным консультантом, в течение трех месяцев с даты подписания настоящего договора.
      4. Создать организационные условия для управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.
      5. Предоставить докторанту право пользоваться компьютерным оборудованием, информационными ресурсами, фондом диссертаций и авторефератов, библиотечным фондом научно-учебной литературы, иными фондами и ресурсами и имуществом в порядке, установленном принимающей организацией.
      6. Информировать докторанта о проходящих в принимающей организации семинарах, конференциях, круглых столах и т.п.
      7. Предоставить докторанту возможность публикации статей по результатам подготовки диссертации в журнале «Отечественная и зарубежная педагогика», а также в сборниках научных трудов, публикуемых по итогам научных мероприятий, проводимых на базе Института.
      8. Ежегодно заслушивать на заседании Ученого совета отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдавать заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.
      9. В течение одного месяца со дня представления диссертации выдать докторанту заключение по форме, предусмотренной действующим Положением о присуждении ученых степеней.

* 1. Институт ВПРАВЕ:
     1. Организовывать отчеты Докторанта  о  ходе  и  результатах осуществления его индивидуального плана.
     2. Не приступать к созданию условий для подготовки диссертации в случае отсутствия оплаты, предусмотренной Договором.

* 1. Докторант ОБЯЗУЕТСЯ:
     1. В течение одного месяца после издания приказа о зачислении предоставить в лабораторию теоретической педагогики и философии образования индивидуальный план подготовки диссертации, согласованный с научным консультантом, для инициации процедуры утверждения на Ученом совете.
     2. В течение 10 дней после утверждения индивидуального плана подготовки диссертации предоставить его в управление.
     3. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.
     4. Полностью и своевременно выполнять индивидуальный план, в установленные индивидуальным планом сроки проходить аттестации. Предоставлять принимающей организации информацию о ходе и результатах выполнения индивидуального плана (по запросу направляющей организации).
     5. Завершить работу над диссертацией и представить ее в подразделение принимающей организации, к которому прикреплен, для получения соответствующего заключения по форме, предусмотренной действующим Положением о присуждении ученых степеней не позднее, чем за три месяца до окончания действия договора.
     6. Выполнять Устав Института и другие локальные акты Института.
     7. Производить оплату в порядке, установленном Институтом и настоящим договором.
     8. Ежегодно в течение 1 месяца после утверждения принимающей организацией заключения о результатах рассмотрения отчета докторанта подписывать трехсторонний акт об оказании услуг, предусмотренный настоящим договором.
  2. Направляющая организация ОБЯЗУЕТСЯ:
     1. Ежегодно в течение 1 месяца после утверждения принимающей организацией заключения о результатах рассмотрения отчета докторанта подписывать трехсторонний акт об оказании услуг, предусмотренный настоящим договором.
     2. Осуществлять докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному [минимальному размеру оплаты труда](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15189/?dst=100002).

Ежемесячные выплаты осуществляются направляющей организацией докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ОПЛАТЫ**

* 1. Общая сумма договора составляет 270 000 (Двести семьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% – 45 000 (Сорок пять тысяч) рублей 00 копеек.
  2. Стоимость одного года подготовки диссертации составляет 90 000 (Девяносто тысяч) рублей 00 коп, в том числе НДС 20% – 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек.
  3. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет принимающей организации в течение 10 (десяти) банковских дней с момента выставления счета.
  4. Оплата за текущий год подготовки диссертации производится в два этапа:
     1. аванс: в размере 30 % от годовой стоимости не позднее 30 дней с момента выставления направляющей организацией счета на оплату.
     2. оставшаяся сумма: в размере 70 % по окончании текущего года не позднее 30 дней с момента подписания трехстороннего акта об оказании услуг, который оформляется на основании заключения принимающей организации, составленного по итогам отчета докторанта на заседании Ученого совета.
     3. В случае, если докторант отчисляется досрочно (до окончания текущего года), ему выдается справка об оказанных за прошедший период услугах в соответствии с индивидуальным планом подготовки диссертации. На основании представленной справки составляется акт выполненных работ и выставляется счет на оплату фактически оказанных услуг.
  5. Докторанту предоставляются условия для подготовки диссертации не ранее предоставления всех необходимых документов, подписания настоящего Договора, внесения оплаты в соответствии с п. 4.4.
  6. Датой оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Института.
  7. При отчислении докторанта, независимо от причин отчисления, оплата за последующий оплаченный период не возвращается.
  8. Институт не отчитывается перед направляющей организацией о расходовании средств, полученных по настоящему Договору.

1. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.
  2. Принимающая организация вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях:
     1. невыполнения докторантом индивидуального плана;
     2. непрохождения докторантом аттестаций;
     3. несоблюдение сроков оплаты подготовки диссертации, установленных в п. 4 Договора;
     4. причинения существенного вреда деловой репутации и (или) материального ущерба принимающей организации;

При этом договор будет считаться расторгнутым по прошествии одного месяца с момента направления соответствующего уведомления о расторжении Договора направляющей организации и Докторанту на следующие электронные адреса:

для Докторанта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для направляющей стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
  2. Договор составлен в 3-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения в Договор могут вноситься только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение обязательств по Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Принимающая организация:**  Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт стратегии развития образования»  Юридический адрес: 101000, г. Москва, ул. Жуковского 16  ИНН 7717026894  КПП  770101001  Банковские реквизиты:  Получатель: УФК по г. Москве (ФГБНУ «ИСРО РАО", л/с 20736Ч07660)  Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва  ЕКС: 40102810545370000003  Расчетный счет: 03214643000000017300  БИК 004525988  КБК   00000000000000000130  ОКПО: 02077018  ОГРН: 1027700111372  ОКТМО 45375000   |  | | --- | |  |     **Директор**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.В. Суханова/  МП | **Направляющая организация:**  (реквизиты)      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.А.Зернов МП | **Докторант**    ФИО:  Дата рождения:  Паспорт: серия \_\_\_, номер \_\_\_\_  Выдан:  Адрес:  Телефон:  E-mail:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/  подпись докторанта |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |  |