

**Положение  
о конфликте интересов  
ФГБНУ «Институт стратегии развития образования  
Российской академии образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о конфликте интересов в ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (далее – «Положение», «Институт») разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.08г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013г.

1.2. Положение устанавливает порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Институте.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников Института.

**2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Институте**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Институте основана на следующих принципах:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Института при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Института и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Институтом;

**3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Института и порядок его урегулирования, а также возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

3.1. Положением устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов в Институте:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;



3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Рассмотрение сведений о наличии или возможности возникновения конфликта интересов осуществляется Комиссией, состав которой утверждается приказом директора Института на основании письменного уведомления работника (Приложение № 1).

3.4. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о наличии или возможности возникновения конфликта интересов (Приложение № 2.) и передается на рассмотрение Комиссии.

3.5. Комиссия рассматривает соответствующее уведомление в течение 7 рабочих дней. По результатам рассмотрения уведомления комиссия составляет письменное заключение (Приложение № 3), в котором указывает способы разрешения конфликта интересов.

3.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.7. Институт берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.8. Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Института рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.9. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Института или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Института;
- увольнение работника из Института по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе Института за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

По договоренности Института и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.11. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссия выбирает наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов Комиссия учитывает значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Института.

#### **4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Института - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## 5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Института и действует до принятия нового положения.

Согласовано:

Начальник управления кадров,  
правового обеспечения, охраны труда  
и противодействия коррупции

  
Иванова О.В.

Разработано:

Ведущий юрист-консульт управления кадров,  
правового обеспечения, охраны труда  
и противодействия коррупции

  
Любомудрова Н.В.

**Уведомление  
о наличии или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении  
работником трудовых обязанностей**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей,  
которая приводит (может привести) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

---

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

---

Лицо, направившее уведомление: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Лицо, принявшее уведомление: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о наличии или возможности  
возникновения конфликта интересов № \_\_\_\_\_.



**Заключение  
комиссии по конфликту интересов**

1. Основания для проведения заседания Комиссии:

---

---

2. Выявленные факты, подтверждающие наличие (отсутствие) конфликта интересов:

---

---

4. Способ возможного урегулирования конфликта интересов (при его наличии):

---

---

3. Подписи присутствующих на заседании членов комиссии:

_____	_____
(ф.и.о.)	(подпись)
_____	_____
(ф.и.о.)	(подпись)
_____	_____
(ф.и.о.)	(подпись)
_____	_____
(ф.и.о.)	(подпись)
_____	_____
(ф.и.о.)	(подпись)
_____	_____
(ф.и.о.)	(подпись)
_____	_____
(ф.и.о.)	(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Приложение № 2  
к Положению о конфликте интересов  
ФГБНУ «Институт стратегии развития  
образования Российской академии образования»

## **Журнал**

**регистрации уведомлений о наличии или возможности возникновения  
конflikта интересов в  
ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии  
образования»**

