



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНСТИТУТ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»**

---

Положение одобрено  
на заседании Ученого совета ФГБНУ  
«Институт стратегии развития  
образования РАО»

(протокол № 9 от «23» ноября 2015 года)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ФГБНУ «Институт стратегии  
развития образования РАО»

---

С.В. Иванова

«25» ноября 2015 года

**ПОРЯДОК**

**прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»**

Москва  
2015

## **ПОРЯДОК**

### **прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»**

1. Настоящий Порядок разработан на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (далее – Институт).

2. Прикрепление осуществляется на срок не более 3 лет по научным специальностям, по которым в Институте действуют Диссертационные советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается директором Института.

Состав комиссии формируется из числа научных сотрудников Института и представителя Отдела подготовки научных кадров Института, включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора Института.

4. Прикрепляющееся лицо подает на имя директора Института заявление о прикреплении, в котором указываются следующие обязательные сведения:

а. наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр (в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей);

б. контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в. способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронной форме)

г. согласие на обработку персональных данных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. К заявлению о прикреплении прилагаются следующие материалы:

а. копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б. копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и копия приложения к нему (для иностранных граждан последнее - при наличии) (лицо, имеющее образование, полученное в иностранном государстве, дополнительно представляет копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования, полученного в иностранном

государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации, за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации);

в. копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, обладателем которого является прикрепляющееся лицо (при наличии);

г. список опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ, оформленный в соответствии с правилами библиографического описания литературы и подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии); лица, не имеющие опубликованных научных работ, представляют реферат по избранному направлению подготовки;

д. личный листок с фотографией, заверенный по месту работы.

Необходимые для прикрепления документы предоставляются (направляются) в Отдел подготовки научных кадров Института одним из следующих способов:

а. предоставляются лично прикрепляющимся лицом или доверенным лицом (в случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов);

б. направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 105062, г. Москва, ул. Макаренко, д.5/16;

в. направляются по электронной почте на e-mail: [aspirant@instrao.ru](mailto:aspirant@instrao.ru)

6. Прием заявлений и документов на прикрепление проводится в течение календарного года.

7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 4 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в п. 5 настоящего Порядка, не в полном объеме, Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо в Отделе подготовки научных кадров заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты предоставления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

10. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Отдел подготовки научных кадров уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

11. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Прикрепляющееся лицо может заключить с Институтом дополнительный договор на оказание образовательных услуг (при наличии учебного процесса в аспирантуре Института).

12. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации Отдел подготовки научных кадров вносит проект приказа о прикреплении лица к организации (далее - приказ) на рассмотрение директору Института, в котором утверждаются:

- а. цель прикреплению;
- б. срок прикреплению;
- в. научная специальность, по которой будет осуществляться подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, сдача кандидатских экзаменов (при необходимости их сдачи);
- г. подразделение Института, к которому прикрепляется лицо;
- д. научный руководитель, давший свое согласие на научное руководство.

13. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается Отделом подготовки научных кадров на официальном сайте организации в сети Интернет сроком на 3 года.

14. Лица, прикрепленные к Институту в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом Отделом подготовки научных кадров в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

15. Основаниями для открепления являются:

- а. личное заявление прикрепленного;
- б. окончание срока прикреплению;
- в. нарушение условий договора;
- г. досрочная защита диссертации.