



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»**

Положение одобрено
на заседании Ученого совета ФГБНУ
«Институт стратегии развития
образования РАО»

(протокол № 9 от «23» ноября 2015 года)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГБНУ «Институт стратегии
развития образования РАО»

С.В. Иванова

«25» ноября 2015 года

ПОРЯДОК

прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»

Москва
2015

ПОРЯДОК

прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»

1. Настоящий Порядок разработан на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (далее – Институт).

2. Прикрепление осуществляется на срок не более 3 лет по научным специальностям, по которым в Институте действуют Диссертационные советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается директором Института.

Состав комиссии формируется из числа научных сотрудников Института и представителя Отдела подготовки научных кадров Института, включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора Института.

4. Прикрепляющееся лицо подает на имя директора Института заявление о прикреплении, в котором указываются следующие обязательные сведения:

а. наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр (в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей);

б. контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в. способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронной форме)

г. согласие на обработку персональных данных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. К заявлению о прикреплении прилагаются следующие материалы:

а. копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б. копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и копия приложения к нему (для иностранных граждан последнее - при наличии) (лицо, имеющее образование, полученное в иностранном государстве, дополнительно представляет копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования, полученного в иностранном

государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации, за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации);

в. копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, обладателем которого является прикрепляющееся лицо (при наличии);

г. список опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ, оформленный в соответствии с правилами библиографического описания литературы и подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии); лица, не имеющие опубликованных научных работ, представляют реферат по избранному направлению подготовки;

д. личный листок с фотографией, заверенный по месту работы.

Необходимые для прикрепления документы предоставляются (направляются) в Отдел подготовки научных кадров Института одним из следующих способов:

а. предоставляются лично прикрепляющимся лицом или доверенным лицом (в случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов);

б. направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 105062, г. Москва, ул. Макаренко, д.5/16;

в. направляются по электронной почте на e-mail: aspirant@instrao.ru

6. Прием заявлений и документов на прикрепление проводится в течение календарного года.

7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 4 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в п. 5 настоящего Порядка, не в полном объеме, Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо в Отделе подготовки научных кадров заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты предоставления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

10. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Отдел подготовки научных кадров уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

11. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Прикрепляющееся лицо может заключить с Институтом дополнительный договор на оказание образовательных услуг (при наличии учебного процесса в аспирантуре Института).

12. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации Отдел подготовки научных кадров вносит проект приказа о прикреплении лица к организации (далее - приказ) на рассмотрение директору Института, в котором утверждаются:

- а. цель прикрепления;
- б. срок прикрепления;
- в. научная специальность, по которой будет осуществляться подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, сдача кандидатских экзаменов (при необходимости их сдачи);
- г. подразделение Института, к которому прикрепляется лицо;
- д. научный руководитель, давший свое согласие на научное руководство.

13. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается Отделом подготовки научных кадров на официальном сайте организации в сети Интернет сроком на 3 года.

14. Лица, прикрепленные к Институту в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом Отделом подготовки научных кадров в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

15. Основаниями для открепления являются:

- а. личное заявление прикрепленного;
- б. окончание срока прикрепления;
- в. нарушение условий договора;
- г. досрочная защита диссертации.