

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт стратегии развития образования
Российской академии образования»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБНУ «Институт стратегии
развития образования РАО»

С.В. Иванова

«___» _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о прекращении отношений с обучающимися по образовательным
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Москва, 2016

Содержание

1. Общие положения	3
2. Отчисление обучающегося по собственному желанию	4
3. Отчисление обучающегося по инициативе администрации Института	5
Приложения	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о прекращении образовательных отношений с обучающимися по образовательным программам подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) определяет случаи и порядок прекращения образовательных отношений обучающегося с федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (далее - Институт).

1.1. Настоящее Положение разработано согласно требованиям следующих нормативных актов и документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- нормативно-методических документов Минобрнауки России;
- учебно-методических документов, регламентирующих учебный процесс в аспирантуре Института;
- Устава и иных локальных актов Института.

1.2. Настоящее Положение применяется к обучающимся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

1.3.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

1.3.2. Досрочно по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.3.3. Досрочно по инициативе Института:

- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- в случае невыполнения обучающимся по ОПОП обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, то есть не освоенность в полном объёме одной или нескольких дисциплин учебного плана по направлению подготовки, или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой

аттестации;

- в случае установления нарушения порядка приема в аспирантуру Института, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в аспирантуру.

1.3.4. Досрочно - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации или реорганизации Института.

1.3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося.

2. Отчисление обучающегося по собственному желанию

2.1. Отчисление обучающегося по собственному желанию проводится до начала или после успешного завершения сессии при условии отсутствия задолженности по изучаемым дисциплинам/модулям, а для обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения - также при отсутствии задолженности по оплате.

2.2. Основанием для отчисления является письменное заявление обучающегося с резолюцией руководителя научного подразделения на имя Директора с просьбой об отчислении.

В случае если отчисление осуществляется в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, данное обстоятельство указывается обучающимся в заявлении и прикладывается справка установленного образца той образовательной организации, куда осуществляется перевод, На основании данного заявления отделом аспирантуры и докторантуры издается приказ об отчислении, который утверждается Директором или его заместителем (в соответствии с доверенностью).

2.3. Для прохождения процедуры утверждения приказа предъявляется: проект приказа, личное заявление обучающегося (оригинал), индивидуальный план аспиранта, обходной лист, справка установленного образца из образовательной организации (в случае отчисления в порядке перевода).

2.4. На основании заявления обучающегося, согласованного с руководителем научного подразделения, при наличии всех перечисленных в п. 2.3. документов, Директор или его заместитель (в соответствии с доверенностью) утверждает приказ об отчислении из числа обучающихся в аспирантуре Института.

2.5. Сотрудник отдела аспирантуры и докторантуры в трехдневный срок после издания приказа готовит справку об обучении.

3. Отчисление обучающегося по инициативе администрации Института

3.1. К обучающемуся, не соблюдающему требования Устава Института, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Института, не ликвидировавшему в установленные сроки академические задолженности, просрочившему оплату стоимости образовательных услуг, а также при действии (бездействии) обучающегося, повлекшем ненадлежащее исполнение Институтom обязательства по оказанию платных образовательных услуг, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из аспирантуры.

3.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания следует учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.4. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует требование от виновного лица объяснения в письменной форме. Обучающемуся направляется заказным письмом уведомление по адресу, указанному в его личном деле. Данный документ составляется сотрудником отдела аспирантуры и докторантуры и содержит следующую информацию: суть дисциплинарного проступка, просьбу дать его письменное объяснение в трехдневный срок и последующие действия в отношении данного обучающегося, связанные с непредоставлением объяснений в письменном виде в течение установленного времени и возможном отчислении его из аспирантуры. Если по истечении трех учебных дней объяснение от обучающегося не предъявлено, то составляется акт о совершении дисциплинарного проступка (Приложение).

Письменное объяснение со стороны обучающегося, содержащее необоснованное объяснение дисциплинарного проступка и непредоставление каких-либо дополнительных оправдательных документов, не является основанием для отмены процедуры отчисления обучающегося.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им

письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая отсутствия обучающегося во время болезни, каникул или отпусков, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающегося, но не более семи учебных дней со дня представления Директору института или его заместителю (в соответствии с доверенностью) мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.5. В случае если мерой дисциплинарного взыскания избрано отчисление из аспирантуры, издается приказ об отчислении, в остальных случаях - приказ о наложении дисциплинарного взыскания.

3.6. Отчисление обучающегося как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение учебного плана может производиться при следующих условиях:

3.6.1. В случае если обучающийся по итогам зачетно-экзаменационной сессии получил неудовлетворительные оценки по одному или нескольким учебным дисциплинам/модулям или не явился на испытания вследствие неуважительной причины и в установленные сроки не ликвидировал своей академической задолженности.

3.6.2. Обучающийся может быть отчислен вследствие неудовлетворительных результатов повторной сдачи отчетности по дисциплинам/модулям членам комиссии (специально утверждаемой распоряжением Директора или его заместителя (в соответствии с доверенностью) при второй повторной сдаче задолженностей).

3.7. Основанием для издания приказа об отчислении является представление руководителя научного структурного подразделения об отчислении обучающегося с указанием причин отчисления. Приказ об отчислении издается сотрудниками отдела аспирантуры и докторантуры и утверждается Директором или его заместителем (в соответствии с доверенностью).

3.8. При отчислении обучающихся им выдается:

- выписка из приказа об отчислении (по желанию обучающегося);
- справка об обучении;
- подлинник документа об образовании (в личном деле остается копия документа об образовании, заверенная Институтом).

3.9. В личное дело обучающегося вкладывается:

- выписка из приказа об отчислении;
- копия справки об обучении;

- индивидуальный учебный план;
- обходной лист.

3.10. Обучающийся имеет право на восстановление в аспирантуре Института в течение 5 лет после отчисления из него при наличии свободных мест и прежних условий обучения, в соответствии с которыми он обучался до отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

3.11. Обучающийся, отчисленный за нарушение Правил внутреннего распорядка, Устава и иных локальных актов Института, восстанавливается в порядке, предусмотренном локальными актами Института.

**Акт
о совершении дисциплинарного проступка**

г. Москва

«_____» _____ 20 ____ г.

Время составления акта: ____ час. мин.

Мною, _____
(наименование должности, Ф.И.О.)

в присутствии _____
(наименование должности, Ф.И.О.)

Составлен настоящий акт о нижеследующем: « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин.

(указать Ф.И.О. обучающегося, структурное подразделение, год обучения, форму обучения, направление/направленность)

совершил дисциплинарный проступок: _____

(указать существо проступка)

чем нарушил _____

(указать пункт нормативного акта, локального нормативного акта университета)

Свои действия (состояние) _____ объяснил

следующим образом _____
(Ф.И.О. обучающегося)

(изложить в произвольной форме объяснения обучающегося)

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

1. _____

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

2. _____

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

3. _____

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

..... (фамилия и инициалы обучающегося) (подпись)

От подписания настоящего акта _____ отказался
(фамилия и инициалы)

1. _____

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

2. _____

(должность)
3. _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)