

Утверждено
приказом Директора ФГБНУ
«Институт стратегии развития
образования Российской
академии образования»
№ 01-02/107 от 30.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об освоении образовательных программ высшего образования –
программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Институт стратегии развития образования
Российской академии образования»
в ускоренные сроки**

Москва, 2019

Содержание

1. Общие положения	3
2. Реализация ускоренного обучения	4
3. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении	6
4. Заключительные положения	9

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об освоении обучающимися образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ускоренные сроки (далее - Положение) федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (далее - Институт) регламентирует условия, основания, порядок перехода обучающихся на ускоренное освоение образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), процедуру досрочной сдачи кандидатского экзамена по специальности.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в действующей редакции);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (в действующей редакции) (далее - ФГОС ВО, образовательный стандарт);

- Уставом и иными локальными актами Института.

1.3. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении устанавливаются образовательным стандартом.

1.4. При ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенную в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения) и может различаться для каждого учебного года.

1.5. Освоение программы аспирантуры обучающимся (далее - обучающийся, аспирант) с учетом его индивидуальных особенностей и образовательных потребностей осуществляется на основе индивидуального учебного плана аспиранта (далее - индивидуальный план).

1.6. Индивидуальный план аспиранта включает все виды учебной

деятельности, предусмотренные учебным планом по направлению подготовки.

2. Реализация ускоренного обучения

2.1. Перевод аспиранта на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания реализации образовательной программы.

2.2. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) в случае обучения по иной программе аспирантуры, имеют право на ускоренное обучение по индивидуальному плану.

2.3. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы, освоенных обучающимся при получении предшествующего образования.

2.4. В целях проведения процедуры переаттестации или перезачета формируется аттестационная комиссия, состав которой утверждается Управлением подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – Управление).

2.5. Переаттестация или перезачет проводится аттестационной комиссией в форме собеседования с аспирантом.

2.6. Перед аттестацией аспирант может ознакомиться с программой (ами) дисциплины (модуля), и (или) практики, и (или) научно-исследовательской деятельности, утвержденной (ых) соответствующими научными подразделениями Института.

2.7. Сроки переаттестации или перезачет, а также график работы аттестационной комиссии устанавливается Управлением.

2.8. Работа аттестационной комиссии оформляется протоколом. В нем указывается:

- перечень и трудоемкость переаттестованных или перезачтенных дисциплин (модулей), и (или) практик, и (или) отдельных видов научно-исследовательской работы;

- объем зачетных единиц или учебных часов, устанавливаемых для дальнейшего обучения и формирования необходимой компетентности аспиранта;

- итоговая оценка или зачет (в соответствии с формой

промежуточной аттестации, установленной индивидуальным планом аспиранта).

2.9. Аттестационной комиссией определяется полностью или частично провести зачет (переаттестация или перезачет) результатов обучения.

2.10. Ускоренное обучение по индивидуальному плану может реализовываться за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным в соответствии с ФГОС ВО.

2.11 Перевод аспиранта на ускоренное обучение осуществляется с его письменного согласия (заявления).

2.12. Аспирант представляет в отдел аспирантуры и докторантуры согласованное с заведующим научного подразделения и научным руководителем заявление с просьбой о переводе его на ускоренное обучение. К заявлению прикладываются следующие документы:

- проект индивидуального плана аспиранта;
- выписка из решения заседания научного подразделения (при необходимости) о возможности перезачета или переаттестации полностью или частично результатов обучения по отдельной дисциплине (модулю) учебного плана, реализуемой данным подразделением;
- копия документов (при наличии): диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) справка об обучении по иной программе аспирантуры;
- служебная записка директору Института с обоснованием причин и возможностей перевода аспиранта на ускоренное обучение.

2.13. Перевод аспиранта на ускоренное обучение осуществляется приказом директора или его заместителя (в соответствии с доверенностью) при наличии положительного решения Ученого совета Института. Приказ издается Управлением с приложением к нему выписки из решения Ученого совета Института и копии индивидуального плана аспиранта.

2.14. Ускоренное освоение образовательной программы по индивидуальному плану для аспирантов, обучающихся на договорной основе, предполагает оформление дополнительного соглашения к договору в части определения срока окончания обучения.

2.15. Аспирант имеет право на досрочную сдачу кандидатского экзамена по специальности на основании личного заявления, согласованного с преподавателем дисциплины и научным руководителем аспиранта.

3. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении

3.1. В индивидуальный план аспиранта при ускоренном обучении вносятся изменения в части сроков обучения, периодов промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

3.2. Количество перезачитываемых или переаттестуемых учебных часов вносится в отдельную графу индивидуального плана аспиранта.

3.3. Аспирант в соответствии с индивидуальным планом имеет право посещать учебные занятия, проходить текущий контроль и промежуточную аттестацию с академическими группами очной или заочной форм обучения.

3.4. Проведение занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации у аспиранта в соответствии со сроками индивидуального плана осуществляет преподаватель дисциплины (модуля), ведущий ее в текущем учебном году.

3.5. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации аспиранту выдается экзаменационная ведомость с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

3.6. В случае невозможности прохождения аспирантом по уважительным или неуважительным причинам промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации в сроки, установленные индивидуальным планом, порядок действий определяется соответствующими локальными актами Института.

3.7. В случае решения о досрочной сдаче кандидатского экзамена аспирант должен предоставить в отдел аспирантуры и докторантуры личное заявление, согласованное с преподавателем дисциплины и научным руководителем аспиранта, заполненный индивидуальный график установленного образца (см. Приложение 1), а также самостоятельно освоить учебные курсы по специальности в электронной информационно-образовательной среде ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», получив отметки зачетно за четыре семестра.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Института и действует до принятия нового Порядка.

4.2. Изменения в Положении утверждаются приказом директора Института.

Приложение 1.

Индивидуальный график сдачи кандидатского экзамена

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДЕН

« ____ » _____ 20 ____ г. ПРОТОКОЛ № ____

Заместитель директора по образовательной деятельности

_____ / _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК АСПИРАНТА

(Ф.И.О. полностью)

Период обучения: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
зачислен приказом № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Форма обучения:

Структурное подразделение:

Направление подготовки: 44.06.01 Образование и педагогические науки

Направленность:

Научный руководитель:

Дисциплина:

Преподаватель:

Индивидуальный график по дисциплине		Отметки о выполнении Индивидуального графика по дисциплине		
Обязательные контрольные мероприятия (ИДЗ: конспекты, рефераты, отчеты, задачи, лабораторные работы и др.) и учебные занятия, на которых присутствие аспиранта обязательно (посещение лабораторных, практических занятий, тестирований и т.д.)	Срок выполнен ия	Выполнено / не выполнено	Фактический срок выполнения	Подпись преподава теля

Индивидуальный график по дисциплине согласован _____ / _____
(подпись преподавателя)

Индивидуальный график по дисциплине согласован _____ / _____
(подпись научного руководителя)

Индивидуальный график по дисциплине согласован _____ / _____
(подпись начальника управления подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации)