

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре разработки цифровых ресурсов
ФГБНУ «Институт стратегии развития образования»

I. Общие положения

1.1. Положение о Центре разработки цифровых ресурсов (далее – Положение, Центр соответственно) регулирует вопросы организации деятельности Центра, а также определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимодействие и ответственность Центра.

1.2. Центр является структурным подразделением и входит в состав Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования» (далее - Институт).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подзаконными нормативными актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Института, а также настоящим Положением и иными нормативными актами Института.

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании приказа директора Института.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация Центра производится на основании приказа директора Института.

II. Структура

2.1. Структура и штатная численность Центра утверждаются директором Института по представлению заведующего Центром, исходя из потребности обеспечения функций Центра.

2.2. Трудовые обязанности работников Центра определяются трудовым договором, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Института.

2.3. Руководство Центром осуществляет заведующий Центром, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора

Института, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Заведующий может иметь заместителя, если это предусмотрено штатным расписанием Центра.

2.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего Центром и других работников Центра регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

2.6. Распределение обязанностей между работниками Центра производит заведующий Центром согласно соответствующим должностным инструкциям.

2.7. Центр находится в непосредственном подчинении директора Института, а также назначенного директором курирующего заместителя директора.

2.8. В случае отсутствия заведующего Центром, его обязанности возлагаются на его заместителя или лицо, назначенное приказом директора Института.

III. Основные задачи и функции

3.1. Основными задачами Центра являются:

3.1.1. Разработка цифровых ресурсов для освоения навыков работы с разными инструментами для разных образовательных целей.

3.1.2. Анализ существующих тенденций и трендов развития цифровых инструментов.

3.1.3. Создание цифровых образовательных ресурсов.

3.1.4. Совершенствование системы предоставления необходимой информации в интерактивном и мультимедийном формате.

3.1.5. Разработка и адаптация современных технологий и методик для создания цифровых образовательных ресурсов.

3.1.6. Сотрудничество с другими структурными подразделениями Института в рамках проведения и улучшения работы.

3.2. Для решения поставленных задач на Центр возлагаются следующие функции:

3.2.1. Организовывает техническое сопровождение разработки цифровых ресурсов.

3.2.2. Участвует в предоставлении помощи при подготовке к обучению по использованию созданных цифровых образовательных ресурсов.

3.2.3. Разрабатывает и совершенствует цифровые ресурсы для повышения интереса у учащихся к предмету за счет новой формы представления материала.

3.2.4. Обеспечивает подготовку проектов планов, для осуществления координации работы, выполняемой центром.

3.2.5. Создает оптимальные условия, для обучения обеспечивающие не только качественное усвоение сложной системы знаний, но и его развитие.

3.2.6. Способствует повышению качества обучения посредством внедрения новых форм цифровых образовательных ресурсов.

3.2.7. Анализирует результаты проводимой Центром работы.

3.2.8. В пределах своей компетенции осуществляет в установленном законом порядке сбор, обработку, анализ и представление отчетной документации в сфере своей деятельности, обеспечивает ее достоверность.

IV. Права и обязанности

4.1. Центр для решения поставленных задач и выполнения функций имеет право:

4.1.1. Планировать свою деятельность в соответствии с оперативными задачами.

4.1.2. Запрашивать и получать от подразделений Института информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.1.3. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

4.1.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.5. Распоряжаться вверенным Центру имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Института.

4.1.6. Вносить директору Института предложения по изменению и дополнению настоящего Положения, а также по совершенствованию работы Центра.

4.2. Работники Центра обязаны:

4.2.1. Соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка Института.

4.2.2. Выполнять требования должностных инструкций, указания заведующего Центром, руководства Института.

4.2.3. Строго следовать нормам профессиональной этики.

4.2.4. Обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности.

4.2.5. Качественно и своевременно выполнять возложенные на них обязанности, указанные в должностных инструкциях и других нормативных актах.

4.2.6. Бережно относиться к имуществу Института.

4.2.7. На Центр возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными актами Института, уставом Института.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники Центра несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и их должностными инструкциями.

5.2. На заведующего Центром возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Институту.

5.3. Работники Центра несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству, а также за несвоевременное или некачественное исполнение возложенных на них функций и задач, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

6.1. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Института определяется задачами и функциями, возложенными на Центр настоящим Положением.

6.2. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебными, научными и управленческими подразделениями Института, имеет доступ к различным формам внутренней и внешней отчетности подразделений по своему направлению и обеспечивает подразделения отчетными данными.

6.3. Центр организует взаимодействие по вопросам, относящимся к деятельности Центра, с внешними партнерами Института, в том числе со средствами массовой информации, органами государственной власти, коммерческими и некоммерческими организациями.

VII. Организация работы

7.1. Режим работы Центра определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами с работниками и дополнительными соглашениями к ним.

7.2. Организация работы Центра подчиняется требованиям, предъявляемым к выполнению функций и задач в соответствии с законодательством и иными нормативными актами.