

ПОЛОЖЕНИЕ
о Кафедре педагогики
ФГБНУ «Институт стратегии развития образования»

I. Общие положения

1.1. Положение о Кафедре педагогики (далее – Положение, Кафедра соответственно) регулирует вопросы организации деятельности Кафедры, а также определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимодействие и ответственность Кафедры.

1.2. Кафедра является структурным подразделением и входит в состав Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования» (далее - Институт).

1.3. В своей деятельности Кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подзаконными нормативными актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Института, а также настоящим Положением и иными нормативными актами Института.

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании приказа директора Института.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация Кафедры производится на основании рекомендации Ученого совета Института и приказа директора Института.

II. Структура

2.1. Структура Кафедры, количественный и профессиональный состав ее работников определяются с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой Кафедрой в соответствии с учебными планами по основным образовательным программам.

2.2. В кадровый состав Кафедры могут входить:

профессорско-преподавательский состав - заведующий Кафедрой, заместитель заведующего Кафедрой, профессора, доценты, преподаватели;

учебно-вспомогательный персонал - секретари, лаборанты, методисты.

2.3. Распределение штатов профессорско-преподавательского состава по Кафедре осуществляется на основе предварительного расчета учебной нагрузки по согласованию с управлением финансово-экономической деятельности и утверждается директором. Штатное расписание учебно-вспомогательного персонала Кафедры определяется штатным расписанием Института, утвержденным директором. Заполнение штатного расписания осуществляется приказами директора по согласованию с начальником управления подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, профессиональных стандартах, удовлетворяющие требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации и изложенные в должностных инструкциях. Образовательный процесс осуществляется штатными преподавателями - внутренними совместителями, а также специалистами сторонних организаций, привлекаемыми на условиях внешнего совместительства и почасовой оплаты.

2.5. Замещение должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава производится на основании трудового договора, заключаемого с соответствующим работником. Трудовые обязанности работников Кафедры определяются трудовым договором, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Института.

2.6. Кафедру возглавляет заведующий Кафедрой, назначаемый директором, из числа высококвалифицированных и авторитетных работников Института или прочих высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Кафедры, не менее 5 лет.

2.7. Заведующий Кафедрой непосредственно подчиняется Директору Института.

2.8. Заместитель заведующего Кафедрой подчиняется непосредственно заведующему Кафедрой и при его отсутствии может его замещать.

2.9. Заместителем заведующего Кафедрой назначается лицо из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее образование, стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, ученую степень кандидата/доктора наук.

2.10. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, утверждаемыми директором Института, а также с индивидуальными планами профессорско-преподавательского состава, утверждаемыми заведующим Кафедрой и начальником управления подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.11. Заседания Кафедры проводятся под председательством заведующего/заместителя заведующего Кафедрой.

2.12. Заседание Кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава Кафедры. На заседания могут быть приглашены другие работники Кафедры или представители других подразделений Института, а также представители других организаций.

2.13. Решение Кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатные сотрудники Кафедры.

2.14. Заседание Кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем (лаборантом или методистом) Кафедры или методистом управления подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.15. Протоколы заседаний Кафедры и документы к ним, явочный лист (в случае проведения на заседании тайного голосования), хранятся на Кафедре в течение 3 лет.

III. Основные цели задачи и функции

3.1.1. Кафедра является выпускающей кафедрой и осуществляет учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с целями и задачами Института.

3.1.2. Целью Кафедры является продвижение интегрированной системы исследований, обучения, информации по образованию в сотрудничестве с другими учреждениями; ведение образовательной деятельности по программам подготовки аспирантов по направлению 44.06.01 Образование и педагогические науки; научным специальностям 5.8.1, 5.8.2, 5.8.7; организация научной деятельности обучающихся для распространения лучшего опыта и новых знаний в образовании.

3.2. Основными задачами Кафедры являются:

3.2.1. Организация и осуществление научной и образовательной деятельности. Реализация образовательных программ высшего - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации 44.06.01 Образование и педагогические науки и по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям 5.8.1., 5.8.2., 5.8.7.

3.2.2. Распространение результатов научных исследований в научно-педагогическом сообществе.

3.2.3. Привлечение к научной и образовательной деятельности Кафедры сотрудников и аспирантов Института.

3.2.4. Анализ и обобщение опыта совершенствования содержания, организационных форм и методов преподавания учебных дисциплин, организации учебной, исследовательской и др. деятельности обучающихся.

3.2.5. Разработка и реализация годовых планов работы Кафедры в соответствии с направлениями ее деятельности.

3.2.6. Разработка и реализация годовых индивидуальных планов преподавателей Кафедры для обеспечения основных направлений ее деятельности.

3.3. Виды и направления деятельности Кафедры:

3.3.1. В области учебно-методической деятельности:

Разработка и обновление рабочих программ и аттестационных материалов по преподаваемым дисциплинам (в том числе, материалов по текущей, промежуточной и итоговой аттестации).

Проведение учебных занятий всех видов и форм.

Активное использование преподавателями и обучающимися электронной информационно - образовательной системы Института (далее – ЭИОС) в образовательном процессе. Оказание помощи преподавателям и обучающимся в организации работы в ЭИОС, в том числе, при формировании Портфолио обучающегося.

Разработка и ежегодное обновление учебных и аттестационных материалов для ЭИОС.

Руководство практиками, научно-исследовательской деятельностью обучающихся.

Организация работы с поступающими, профориентационная работа.

Проведение вступительных испытаний, текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Предоставление статистической отчетности в установленной форме и в соответствии с установленными сроками.

Проведение регулярных расширенных заседаний Кафедры с участием сотрудников Кафедры, обучающихся и приглашенных лиц по вопросам организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования.

Подготовка рецензий (отзывов) на учебно-методические и иные материалы.

Подготовка материалов в рамках деятельности кафедры для сайта Института.

3.3.2. В области научно-исследовательской деятельности:

Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся.

Регулярное заслушивание отчетов обучающихся с участием научных руководителей, научных консультантов и других приглашенных лиц.

Проведение научных исследований на Кафедре в соответствии с основными направлениями деятельности Института и интеграция их результатов в учебный процесс.

3.3.3. В области воспитательной деятельности:

Обеспечение участия обучающихся в общественных и научных мероприятиях Института и иных образовательных и научных организаций с целью стимулирования их стремления к истине, научному познанию и достижению высоких научных результатов, уважения к научным достижениям и ученым.

Гармоничное развитие личности обучающихся посредством формирования активной гражданской позиции и социальной и этической ответственности, осознания ценностей педагогической профессии для общества.

3.3.4. В области деятельности профессорско-преподавательских кадров Кафедры:

Обсуждение хода выполнения планов преподавателей Кафедры, их нагрузки.

Обсуждение работы научных руководителей аспирантов и научных консультантов докторантов и стажеров Кафедры

Обсуждение других вопросов деятельности Кафедры, связанных с осуществлением ее деятельности

IV. Права и обязанности

4.1. Кафедра для решения поставленных задач и выполнения функций имеет право:

4.1.1. Планировать свою деятельность в соответствии с оперативными задачами.

4.1.2. Запрашивать и получать от подразделений Института информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.1.3. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

4.1.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.1.5. Распоряжаться вверенным Кафедре имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Института.

4.1.6. Вносить директору Института предложения по изменению и дополнению настоящего Положения, а также по совершенствованию работы Кафедры.

4.2. Работники Кафедры обязаны:

4.2.1. Соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка Института.

4.2.2. Выполнять требования должностных инструкций, указания заведующего Кафедрой, руководства Института.

4.2.3. Строго следовать нормам профессиональной этики.

4.2.4. Обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности.

4.2.5. Качественно и своевременно выполнять возложенные на них обязанности, указанные в должностных инструкциях и других нормативных актах.

4.2.6. Бережно относиться к имуществу Института.

4.2.7. На Кафедру возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными актами Института, уставом Института.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники Кафедры несут

в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и их должностными инструкциями.

5.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Институту.

5.3. Работники Кафедры несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству, а также за несвоевременное или некачественное исполнение возложенных на них функций и задач, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

6.1. Взаимодействие Кафедры с другими структурными подразделениями Института определяется задачами и функциями, возложенными на Кафедру настоящим Положением.

6.2. Кафедра осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебными, научными и управленческими подразделениями Института, имеет доступ к различным формам внутренней и внешней отчетности подразделений по своему направлению и обеспечивает подразделения отчетными данными.

6.3. Кафедра организует взаимодействие по вопросам, относящимся к деятельности Кафедры, с внешними партнерами Института, в том числе со средствами массовой информации, органами государственной власти, коммерческими и некоммерческими организациями.

VII. Организация работы

7.1. Режим работы Кафедры определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами с работниками и дополнительными соглашениями к ним.

7.2. Организация работы Кафедры подчиняется требованиям, предъявляемым к выполнению функций и задач в соответствии с законодательством и иными нормативными актами.